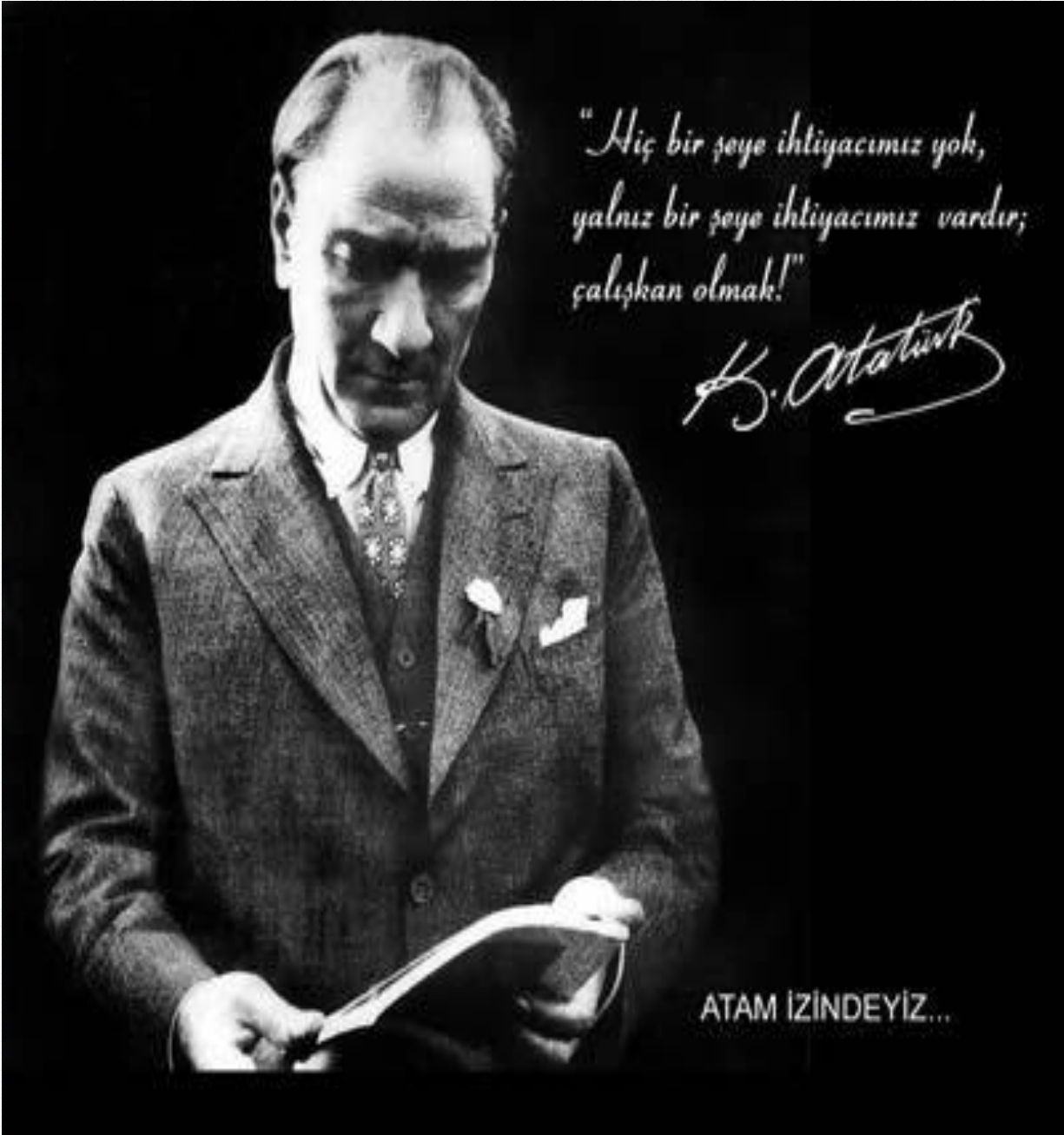


T.C.
TEKİRDAĞ VALİLİĞİ
İL MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ
ÇERKEZMÜSELLİM İLKOKULU/ORTAOKULU



**ÇERKEZMÜSELLİM
İLKOKULU/ORTAOKULU
2015-2019 STRATEJİK PLANI**



İSTİKLAL MARŞI

Korkma, sönmez bu şafaklarda yüzen al sancak;
Sönmeden yurdumun üstünde tüten en son ocak.
O benim milletimin yıldızıdır parlayacak;
O benimdir, o benim milletimindir ancak.

Çatma, kurban olayım, çehreni ey nazlı hilal!
Kahraman ırkıma bir gül, ne bu şiddet bu celal!
Sana olmaz dökülen kanlarımız sonra helal;
Hakkıdır, Hakk'a tapan milletimin istiklal.

Ben ezelden beridir hür yaşadım, hür yaşarım!
Hangi çılgın bana zincir vuracakmış, şaşarım!
Kükremiş sel gibiyim, bedimi çiğner aşarım;
Yırtarım dağları, enginlere sığmam taşarım.

Garb'ın afakını sarmışsa çelik zırhlı duvar,
Benim iman dolu göğsüm gibi serhaddim var.
Ulusun, korkma; nasıl böyle bir imanı boğar?
Medeniyet dediğin tek dişi kalmış canavar.

Arkadaş, yurduma alçakları uğratma sakın!
Siper et gövdeni, dursun bu hayasızca akın.
Doğacaktır sana va'dettiği günler Hakk'ın;
Kimbilir, belki yarın, belki yarından da yakın.

Bastığın yerleri, toprak diyerek geçme tanı!
Düşün altındaki binlerce kefensiz yatanı.
Sen şehit oğlusun incitme yazıktır atanı;
Verme, dünyaları alsan da bu cennet vatanı.

Kim bu cennet vatanın uğruna olmaz ki feda?
Şüheda fışkıracak, toprağı sıksan şüheda!
Canı, cananı, bütün varımı alsın da hüda;
Etmesin tek vatanımdan, beni dünyada cüda.

Ruhumun senden ilahi, şudur ancak emeli:
Değmesin mabedimin göğsüne namahrem eli.
Bu ezanlar -ki şehadetleri dinin temeli;
Ebedi yurdumun üstünde benim inlemeli.

O zaman, vecd ile bin secde eder, varsa taşım;
Her cerihamdan ilahi boşanıp kanlı yaşım;
Fışkırır ruh-u mücerret gibi yerden na'sım;
O zaman, yükselerek arşa değer belki başım.

Dalgalar sen de şafaklar gibi ey şanlı hilal!
Olsun artık dökülen kanlarımın hepsi helal;
Ebediyyen sana yok, ırkıma yok izmihlal.
Hakkıdır, hür yaşamış bayrağımın hürriyet;
Hakkıdır, Hakk'a tapan milletimin istiklal!

Mehmet Akif ERSOY,

Atatürk'ün Gençliğe Hitabesi

Ey Türk Gençliği!

Birinci vazifen, Türk istiklâlini, Türk Cumhuriyetini, ilelebet, muhafaza ve müdafaa etmektir.

Mevcudiyetinin ve istikbalinin yegâne temeli budur. Bu temel, senin, en kıymetli hazinendir. İstikbalde dahi, seni bu hazineden mahrum etmek isteyecek, dahilî ve haricî bedhahların olacaktır. Bir gün, İstiklâl ve Cumhuriyeti müdafaa mecburiyetine düşersen, vazifeye atılmak için, içinde bulunacağın vaziyetin imkân ve şerâitini düşünmeyeceksin! Bu imkân ve şerâit, çok nâmüsait bir mahiyette tezahür edebilir. İstiklâl ve Cumhuriyetine kastedecek düşmanlar, bütün dünyada emsali görülmemiş bir galibiyetin mümessili olabilirler. Cebren ve hile ile aziz vatanın, bütün kaleleri zaptedilmiş, bütün tersanelerine girilmiş, bütün orduları dağıtılmış ve memleketin her köşesi bilfiil işgal edilmiş olabilir. Bütün bu şerâitten daha elîm ve daha vahim olmak üzere, memleketin dahilinde, iktidara sahip olanlar gaflet ve dalâlet ve hattâ hıyanet içinde bulunabilirler. Hattâ bu iktidar sahipleri şahsî menfaatlerini, müstevlilerin siyasi emelleriyle tevhit edebilirler. Millet, fakr ü zaruret içinde harap ve bîtap düşmüş olabilir.

Ey Türk istikbalinin evlâdı! İşte, bu ahval ve şerâit içinde dahi, vazifen; Türk İstiklâl ve Cumhuriyetini kurtarmaktır! Muhtaç olduğun kudret, damarlarındaki asil kanda mevcuttur!

Mustafa Kemal Atatürk
20 Ekim 1927

SUNUŞ

Geçmişten günümüze gelirken var olan yaratıcılığın getirdiği teknolojik ve sosyal anlamda gelişmişliğin ulaştığı hız, artık kaçınılmazları da önümüze sererek kendini göstermektedir. Güçlü ekonomik ve sosyal yapı, güçlü bir ülke olmanın ve tüm değişikliklerde dimdik ayakta durabilmenin kaçınılmazlığı da oldukça büyük önem taşımaktadır. Gelişen ve sürekliliği izlenebilen, bilgi ve planlama temellerine dayanan güçlü bir yaşam standardı ve ekonomik yapı; stratejik amaçlar, hedefler ve planlanmış zaman diliminde gerçekleşecek uygulama faaliyetleri ile (STRATEJİK PLAN) oluşabilmektedir.



Okulumuz misyon, vizyon ve stratejik planını belirlemiştir. Okulumuz, daha iyi bir eğitim seviyesine ulaşmak düşüncesiyle sürekli yenilenmeyi ve kalite kültürünü kendisine ilke edinmeyi amaçlamaktadır. Kalite kültürü oluşturmak için eğitim ve öğretim başta olmak üzere insan kaynakları ve kurumsallaşma, sosyal faaliyetler, alt yapı, toplumla ilişkiler ve kurumlar arası ilişkileri kapsayan 2015-2019 stratejik planı hazırlanmıştır.

Büyük önder Atatürk'ü örnek alan bizler; Çağa uyum sağlamış, çağı yönlendiren öğrenciler yetiştirmek için kurulan okulumuz, geleceğimizin teminatı olan öğrencilerimizi daha iyi imkanlarla yetiştirip, düşünce ufku ve yenilikçi ruhu açık Türkiye Cumhuriyetinin çitasını daha yükseklerle taşıyan bireyler olması için öğretmenleri ve idarecileriyle özverili bir şekilde tüm azmimizle çalışmaktayız.

Çerkezmüsellim İlkokulu/Ortaokulu olarak en büyük amacımız yalnızca ilköğretim mezunu çocuklar yetiştirmek değil, girdikleri her türlü ortamda çevresindekilere ışık tutan, hayata hazır, hayatı aydınlatan, bizleri daha da ileriye götürecek nesiller yetiştirmektir. İdare ve öğretmen kadrosuyla bizler çağa ayak uydurmuş, yeniliklere açık, Türkiye Cumhuriyetini daha da yükseltecek gençler yetiştirmeyi ilke edinmiş bulunmaktayız.

Çerkezmüsellim İlkokulu/Ortaokulunun stratejik planlama çalışmasına önce durum tespiti, yani okulun SWOT analizi yapılarak başlanmıştır. SWOT analizi tüm idari personelin ve öğretmenlerin katılımıyla uzun süren bir çalışma sonucu ilk şeklini almış, varılan genel sonuçların sadeleştirilmesi ise Okul yönetimi ile öğretmenlerden oluşan sekiz kişilik bir kurul tarafından yapılmıştır. Daha sonra SWOT sonuçlarına göre stratejik planlama aşamasına geçilmiştir. Bu süreçte okulun amaçları, hedefleri, hedeflere ulaşmak için gerekli stratejiler, eylem planı ve sonuçta başarı veya başarısızlığın göstergeleri ortaya konulmuştur. Denilebilir ki SWOT analizi bir kilometre taşıdır, okulumuzun bugünkü resmidir. Stratejik planlama ise bugünden yarına nasıl hazırlanmamız gerektiğine dair kalıcı bir belgedir.

Stratejik Plan' da belirlenen hedeflerimizi ne ölçüde gerçekleştirdiğimiz, plan dönemi içindeki her yılsonunda gözden geçirilecek ve gereken revizyonlar yapılacaktır.

Çerkezmüsellim İlkokulu/Ortaokulu Stratejik Planı (2015-2019)'da belirtilen amaç ve hedeflere ulaşmamızın Okulumuzun gelişme ve kurumsallaşma süreçlerine önemli katkılar sağlayacağına inanmaktayız.

Planın hazırlanmasında emeği geçen Strateji Yönetim Ekibi'ne, öğretmen, öğrenci ve velilerimize teşekkür ederim

Çetin ERUZUN
Okul Müdürü

GİRİŞ

Değişen dünya şartlarında bilgi toplumunun insanını yetiştirmeyi amaç edinen Çerkezmüsellim İlkokulu/Ortaokulu olarak bu sorumluluğumuzun farkındayız. Bu nedenle eğitim alanındaki yeni yaklaşımları takip ediyor " Daha iyi bir eğitim imkânı nasıl sağlarız? " sorusunu sürekli kendimize soruyoruz. Çerkezmüsellim İlkokulu/Ortaokulu olarak geleceğimizi öğrencilerimizle yeniden yaratmanın heyecanını ve umudunu yaşıyoruz.

Stratejik Plan Hazırlama Ekibi

İÇİNDEKİLER		SAYFA NO
SUNUŞ		5
GİRİŞ		6
A. STRATEJİK PLAN HAZIRLIK PROGRAMI		
1. Amaç		9
2. Kapsam		9
3. Yasal Dayanak		9
4. Stratejik Plan Üst Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi		9
5. Çalışma Takvimi		10
B. DURUM ANALİZİ		
1.	Tarihsel Gelişim	11
2.	Yasal Yükümlülük ve Mevzuat Analizi	12
3.	Faaliyet Alanları İle Ürün ve Hizmetlerin Belirlenmesi	13
4.	Paydaş Analizi	14
4.1.	Paydaşların Tespiti	14
4.2.	Paydaşların Önceliklendirilmesi	17
4.3.	Paydaşların Değerlendirilmesi	17
4.4.	Görüş ve Önerilerin Alınması ve Değerlendirilmesi	18
5.	Kurum İçi ve Çevre Analizi	15
5.1.	Kurum İçi Analiz	16
5.1.1.	Kurum Yapısı	17
5.1.2.	Beşeri Kaynaklar	21
5.1.3.	Kurum Kültürü	23
5.1.4.	Teknoloji	28
5.1.5.	Mali Durum	32
5.2.	Çevre Analizi	32
5.2.1.	PESTLE Analizi	33
5.2.2.	Üst Politika Belgeleri	34
5.3.	GZFT (SWOT) Analizi	35
C. GELECEĞE YÖNELİM		
1.	Misyon	37
2.	Vizyon	38
3.	İlkeler	39
4.	Değerler	40
5.	Temalar	42
6.	Stratejik Amaçlar	42
7.	Stratejik Hedefler	42
8.	Performans Göstergeleri	44
9.	Faaliyet / Projeler	
10.	Stratejiler	
D. MALİYETLENDİRME		59
E. İZLEME VE DEĞERLENDİRME		60

KURUM KİMLİK BİLGİSİ	
Kurum Adı	Çerkezmüsellim İlkokulu/Ortaokulu
Kurum Türü	İlkokul / Ortaokul
Kurum Kodu	704856 / 705066
Kurum Statüsü	<input checked="" type="checkbox"/> Kamu <input type="checkbox"/> Özel
Kurumda Çalışan Personel Sayısı	Yönetici : 3 Öğretmen : 21 Hizmetli : 2 Memur : 0
Öğrenci Sayısı	313
Öğretim Şekli	<input checked="" type="checkbox"/> Normal <input type="checkbox"/> İkili
Okulun Hizmete Giriş Tarihi	16.03.1969
KURUM İLETİŞİM BİLGİLERİ	
Kurum Telefonu / Fax	Tel. : 0282 325 80 02 Fax : 0282 325 85 00
Kurum Web Adresi	http://cerkezmusellim.meb.k12.tr
Mail Adresi	704856@meb.k12.tr / 705066@meb.k12.tr
Kurum Adresi	Mahalle : Çerkezmüsellim Mahallesi Posta Kodu : 59460 İlçe : Hayrabolu İli : Tekirdağ
Kurum Müdürü	Çetin ERUZUN GSM Tel : 0546 874 56 54
Kurum Müdür Yardımcısı	Yıldıray ÇINAR GSM Tel : 0546 943 10 59
Kurum Müdür Yardımcısı	Yalçın SEMERCİ GSM Tel : 0541 545 49 35

A. STRATEJİK PLAN HAZIRLIK SÜRECİ

1. Amaç

Bu stratejik plan dokümanı, okulumuzun güçlü ve zayıf yönleri ile dış çevredeki fırsat ve tehditler göz önünde bulundurularak, eğitim alanında ortaya konan kalite standartlarına ulaşmak üzere yeni stratejiler geliştirmeyi ve bu stratejileri temel alan etkinlik ve hedeflerin belirlenmesini amaçlamaktadır.

2. Kapsam

Bu stratejik plan dokümanı Çerkezmüsellim İlkokulu/Ortaokulu 2015–2019 yıllarına dönük stratejik amaçlarını, hedeflerini ve performans göstergelerini kapsamaktadır.

3. Yasal Çerçeve

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu'nun 9. Maddesi, MEB Strateji Geliştirme Başkanlığı 2010/14 sayılı genelge

4. Stratejik Plan Üst Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi

Stratejik Plan Üst Kurulu

TABLO 1

SIRA NO	ADI SOYADI	GÖREVİ
1	Çetin ERUZUN	OKUL MÜDÜRÜ
2	Yıldıray ÇINAR	MÜDÜR YARDIMCISI
3	Güldal ÖZPIRANGA	ÖĞRETMEN
4	Yusuf Sezgin TOROSLU	OKUL AİLE BİRLİĞİ BAŞKANI
5	Süleyman UÇAR	OKUL AİLE BİRLİĞİ YÖNETİM KURULU ÜYESİ

Stratejik Plan Ekibi

TABLO 2

Unvanı	Adı-Soyadı	İletişim
Müdür	Çetin ERUZUN	0546 874 56 54
Müdür Yardımcısı	Yıldıray ÇINAR	0546 943 10 59
Rehber Öğretmen	-	-
En az 2 Öğretmen	1.Cihangir ELBASAN 2.Ekrem YÜKSEL 3. Serkan KESKİN 4. Gamze BERKAN	0506 524 58 42 0535 724 57 59 0530 922 69 81 0553 338 8717
En az 2 Öğrenci	1.Arife ÇAKIR 2.Berkay AKAN	02823258429 02823258076
En az 2 Veli	1.Mehmet Emin ÇAKIR 2. Halil DURGUN	02823258429 02823528172

B. DURUM ANALİZİ

1.Tarihi Gelişim

Eğitim konusunda son derece duyarlı olan Çerkezmüsellim Kasabası'nın ilk eğitim kurumu binası Namık Kemal Mahallesi'nde 4 derslikli İlkokul olarak 1936 yılında eğitim hizmetine başlamıştır. 1965 yılında öğrenci sayısının artması nedeniyle ek binaya ihtiyaç duyulmuş ve aynı bahçeye 6 derslikli bir ek bina inşa edilmiştir.

İlkokulu bitiren kasaba çocuklarının üst öğrenim görmek istemeleri sebebiyle bir Ortaokul binasına ihtiyaç duyulmuştur. 1969-1970 Eğitim Öğretim yılında Milli Eğitim Müdürlüğü'nün ve Belediyemizin gayretleriyle, Osman Paşa Mahallesi'nde belediyenin süt toplama tesisleri restore edilerek, Ortaokul binası olarak düzenlenmiş ve Ortaokul eğitimine başlanmıştır.

Kasaba nüfusunun artması sebebiyle 1969-1970 yıllarında inşa edilen ortaokul binası yetersiz kaldığından yeni okul binasına ihtiyaç duyulmuştur. Eski okul binasının bulunduğu yerden farklı bir arazi üzerine 1983-1984 Eğitim-Öğretim yılında Kasabamız Osman Paşa Mahallesi'nde Temel Eğitim Okulu statüsü adı altında 8 derslikli, 3 katlı okul binası inşa edilmiş ve 4.5.6.7.8. sınıfların eğitim hizmetine sunulmuştur.

1983-1984 Eğitim-Öğretim yılında hizmete giren okul binasının 2008-2009 yıllarında yapılan deprem etüdü çalışmaları sonucu tehlike arzettiği belirlendiğinden yeni bina yapılması kararlaştırılmıştır. Bunun üzerine 1936 yılında ve ek olarak 1965 yılında yapılan binalar yıkılarak aynı arazi üzerine en son mimari tarza uygun olarak yeni bina inşa edilmiştir. İnşa edilen yeni bina 20 Ekim 2010 tarihinde Eğitim-Öğretim faaliyetlerine başlamış ve devam etmektedir.

2.Yasal Yükümlülük ve Mevzuat Analizi

KANUNİ MEVZUAT

- 1- 1739 Sayılı Milli Eğitim Temel Kanunu
- 2- 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu
- 3- 3308 Sayılı Çıraklık Yaygın Eğitim ve Mesleki Eğitim Kanunu
- 4- 1702 Sayılı Öğretmenlerin Taltif ve Tecziyelerine Dair Kanun
- 5- 4734 Sayılı Kamu İhale Kanunu
- 6- 4982 Sayılı Bilgi Edinme Kanunu

YÖNETMELİKLER

- 1- İlköğretim Yönetmeliği
- 2- Sosyal Etkinlikler Yönetmeliği
- 3- Öğrenci Ödül ve Disiplin Yönetmeliği
- 4- Kılık- Kıyafet Yönetmeliği
- 5- Milli Eğitim Bakanlığı Bayrak Törenleri Yönergesi
- 6- Taşınır Mal Yönetmeliği
- 7- Devlet Memurlarının Şikâyet ve Müracaatları Hakkında Yönetmelik
- 8- Resmi Yazışmalarda Uygulanacak Esaslar Hakkında Yönetmelik

- 9- Milli Eğitim Bakanlığı Öğretmen ve Yöneticilerin Ders ve Ek-Dersleri ile İlgili Esaslar
- 10- Rehberlik ve Psikolojik Danışmanlık Hizmetleri Yönetmeliği

MEVZUATIN GEREĞİ

OLUŞTURULAN BÖLÜMLER/ BİRİMLER/ KOMİSYON/BİRLİK/ZÜMRE vb. GÖREVLERİ

TABLO 4

<p>Okul Müdürünün Görevleri Şunlardır:</p> <p>1-Her okulda okulu temsil eden ve okulun yönetiminden sorumlu bir müdür bulunur.</p> <p>2-Okul müdürü, kanun, tüzük ve emirlerin sınırı içinde okulun bütün işlerini yürütmeye, düzene koymaya ve denetlemeye yetkilidir.</p> <p>3-Öğretim işlerini herhangi bir aksamaya yer vermeden yürütür. Bunu için, ders yılı başında öğretmenlerden öğretimle ilgili yıllık için plan alır. Bu planın uygulanıp uygulanmadığını denetler.</p> <p>4-Okulun disiplin işlerini düzenler.</p> <p>5-Diplomaları, tasdiknameleri, sınıf geçme ve diploma defterlerini onaylar.</p> <p>6-Okulun giderlerini gerçekleştirir.</p> <p>7-Memurlarla öğretmenlerden görevlerini gereğince yerine getirmeyenler hakkında yasal yollara başvurur.</p>
<p>Müdür Yardımcısının Görevleri Şunlardır:</p> <p>1-Okulun yönetim, eğitim, disiplin ve düzeninden, bina ve eşyasının korunmasından ve temizliğinden ikinci dereceden sorumludur.</p> <p>2-Okul iç hizmetleri şefi yada bu görevi yapan bir yönetim memuru yoksa, bu görevlerde müdür yardımcıları tarafından yapılır.</p> <p>3-İç hizmetler şefi okul ve binaya ait demirbaş eşyaların, eşya ve tesislerin korunmasını ve hizmetlilerin denetimi ile yetkili şahıstır.</p>
<p>Okul Aile Birliğinin Görevleri Şunlardır:</p> <p>1-Okuldaki sosyal ve kültürel etkinlikler ile kampanya ve kurslardan sağlanan maddî katkılar, bağışların kabulü, harcanması ve denetlenmesiyle kantin, açık alan, salon ve benzeri yerlerin işlettilmesi veya işletilmesinden sağlanan gelirlerin dağıtım yerleri, oranları, harcanması ve denetlenmesine dair görevleri yapar.</p> <p>2-Okul ve Öğrencilerinin Eğitim ve Öğretim amaçlarının en iyi şekilde yerine getirilmesi için her türlü maddi ve manevi yardımı yapmaktır.</p>
<p>Bilişim Teknolojileri alanı zümresi Görevleri</p> <p>Eğitim-öğretim hizmetlerinin sağlıklı bir şekilde yürütebilmek için işbirliğinde bulunmak</p>
<p>Matematik Zümresinin Görevleri</p> <p>Eğitim-öğretim hizmetlerinin sağlıklı bir şekilde yürütebilmek için işbirliğinde bulunmak.</p>
<p>Fen Grubu Zümresi Görevleri</p> <p>Eğitim-öğretim hizmetlerinin sağlıklı bir şekilde yürütebilmek için işbirliğinde bulunmak.</p>
<p>İngilizce Zümresi Görevleri</p> <p>Eğitim-öğretim hizmetlerinin sağlıklı bir şekilde yürütebilmek için işbirliğinde bulunmak.</p>
<p>Din K. Ve Ahlak Bilgisi Zümresi Görevleri</p> <p>Eğitim-öğretim hizmetlerinin sağlıklı bir şekilde yürütebilmek için işbirliğinde bulunmak.</p>
<p>Beden Eğitimi Zümresi Görevleri</p> <p>Eğitim-öğretim hizmetlerinin sağlıklı bir şekilde yürütebilmek için işbirliğinde bulunmak.</p>
<p>Sayım komisyonu Görevleri</p>

Sayım komisyonu, “Ayniyat Yönetmeliği” hükümlerine göre kurulur ve görevlerini yürütür.

İnceleme komisyonu Görevleri

İncelemelerde bulunmak.

Kantin denetleme komisyonu Görevleri

Kantinde satılan ürünler ve fiyatları ile ilgili incelemelerde bulunmak.

Okul sosyal faaliyetlerini yürütme kurulu; Görevleri

Sosyal faaliyetlerin yapılıp yapılmadığını kontrol etmek.

Öğrenci Disiplin/Onur Kurulu Görevleri

Okulda öğrenci disiplin ve onur kurullarının kuruluş ve işleyişinde, “Millî Eğitim Bakanlığı Ortaöğretim Kurumları Ödül ve Disiplin Yönetmeliği” hükümlerini uygulamak.

OGYE Görevleri

Katılımcı, uzlaşmacı, paylaşımcı bir yönetim ve iş birliğine dayalı çalışma anlayışı ile gelişim plânını hazırlar, uygular ve gerekli iç ve dış koordinasyonu sağlar.

Sivil Savunma Ekipleri Görevleri

Sivil savunma ekiplerinin kuruluş ve işleyişi, 7126 sayılı Sivil Savunma Kanunu ve bu kanuna dayalı mevzuat hükümlerine göre gerçekleştirilir.

Satın Alma Komisyonu Görevleri

Okul ve kurumlardaki satın alma iş ve işlemleri, 4.1.2002 tarihli ve 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu ile ilgili diğer mevzuat hükümlerine göre yürütülür.

3. Faaliyet Alanları, Ürün ve Hizmetlerin Belirlenmesi

TABLO 5

FAALİYET ALANI: EĞİTİM	FAALİYET ALANI: YÖNETİM İŞLERİ
<p>Hizmet–1 Rehberlik Hizmetleri</p> <ul style="list-style-type: none"> • Veli • Öğrenci • Öğretmen • Kurum İstatistikleri • YSÖP • Kaynaştırma İşlemleri • Rehberlik Planı 	<p>Hizmet–1 Öğrenci işleri hizmeti</p> <ul style="list-style-type: none"> • Kayıt- Nakil işleri • Devam-devamsızlık • Sınıf geçme • Sınav İşleri • Öğrenci Belgeleri • Beslenme, temizlik, sağlık hizmetleri • Öğrenci davranışlarının değerlendiril.
<ul style="list-style-type: none"> • Hizmet–2 Sosyal-Kültürel Etkinlikler • Halk oyunları • Koro • Tiyatro • Yarışma • Kulüp Çalışmaları • Geziler • Kitap Okuma Kampanyaları 	<p>Hizmet–2 Öğretmen işleri hizmeti</p> <ul style="list-style-type: none"> • Derece terfi • Hizmet içi eğitim • Özlük hakları • Maaş-Ek ders • Ödüllendirme • Tayin-Nakil işlemleri • Seminer çalışmaları
<p>Hizmet–3 Spor Etkinlikleri</p> <ul style="list-style-type: none"> • Futbol, • Voleybol, • Basketbol, 	<p>Hizmet–3 Okul Aile Birliği Hizmeti</p> <ul style="list-style-type: none"> • Okul-Veli işbirliği • Temizlik-güvenlik • Yardımlaşma

<ul style="list-style-type: none"> Masa Tenisi 	<ul style="list-style-type: none"> Okul İhtiyaçlarının giderilmesi
FAALİYET ALANI: ÖĞRETİM	FAALİYET ALANI: OKUL ÖNCESİ EĞİTİM
Hizmet-1 Müfredatın işlenmesi <ul style="list-style-type: none"> Ders Planlama Zümre ve Şube Toplantıları Değerlendirme Yönelme 	Hizmet-1 Müfredatın işlenmesi <ul style="list-style-type: none"> Ana sınıfı açılması Sınıf ihtiyaçlarının giderilmesi Zümre Toplantıları Değerlendirme
Hizmet-2 Kurslar <ul style="list-style-type: none"> Yetiştirme Hazırlama Etüt 	
Hizmet- 3 Proje çalışmaları <ul style="list-style-type: none"> AB Projeleri Sosyal Projeler Fen Projeleri Teknoloji Tasarım Projeleri Matematik Projeleri 	

4. Paydaş Analizi

4.1. Paydaşların Tespiti

Katılımcılık stratejik planlamanın temel unsurlarından biridir. Kuruluşun etkileşim içinde olduğu tarafların görüşlerinin dikkate alınması stratejik planın sahiplenilmesini sağlayarak uygulama şansını artıracaktır.

Diğer yandan, kamu hizmetlerinin yararlanıcı ihtiyaçları doğrultusunda şekillendirilebilmesi için yararlanıcıların taleplerinin bilinmesi gerekir. Bu nedenle durum analizi kapsamında paydaş analizinin yapılması önem arz etmektedir.

Paydaşlar, kuruluşun ürün ve hizmetleri ile ilgisi olan, kuruluşun faaliyetlerinden doğrudan veya dolaylı, olumlu ya da olumsuz yönde etkilenen veya kuruluşu etkileyen kişi, grup veya kurumlardır.

Bir kurum için paydaşlar temelde **iç ve dış paydaşlar** olarak iki grupta değerlendirilebilir:

İç Paydaşlar: Kurulustan etkilenen veya kuruluşu etkileyen kuruluş içindeki kişi, grup veya (varsa) ilgili ve bağlı kuruluşlardır. Kuruluşun çalışanları, yöneticileri ve kuruluşun bağlı olduğu bakanlık, iç paydaşlara örnek olarak verilebilir.

Dış Paydaşlar: Kuruludan etkilenen veya kuruluşu etkileyen kuruluş dışındaki kişi, grup veya kurumlardır. Kuruluş faaliyetleriyle ilişkisi olan diğer kamu ve özel sektör kuruluşları, kuruluşa girdi sağlayanlar, sendikalar, ilgili sektör birlikleri dış paydaşlara örnek olarak verilebilir.

İç Paydaşlar

- 1. Valilik:** Olur Makamıdır.
- 2. Milli Eğitim Müdürlüğü:** Milli Eğitim Bakanlığının ürettiği politikaları uygulayan ve okulun bağlı olduğu mercidir.
- 3. Öğretmenler:** Hizmeti veren personellerdir.
- 4. Öğrenciler:** Hizmetin sunulduğu paydaşlardır.
- 5. Veliler:** Okullara maddi ve manevi destek sağlayabilme kapasitesi bulunur. Aynı zamanda uyumlu işbirliği içinde olunması gereken kesimdir.
- 6. Okul Aile Birliği:** Okulun tedarikçisi konumunda olup, okulun lojistik yönden destekçisi ve işleticisi görevi vardır.
- 7. Eğitim Vakfı:** Okulun tedarikçisi konumunda olup büyük projelerin gerçekleştirilmesinde destekçidir.
- 8. Memurlar:** Görevli personeldir.
- 9. Destek Personeli:** Görevli personeldir.

Dış Paydaşlar

- 1. Belediyeler:** Eğitim hizmetin lojistik destekçileri olmaları beklenir.
- 2. Muhtar:** Eğitim hizmetin lojistik destekçileri olmaları beklenir.
- 3. Medya:** Eğitimin niteliğinin artırılmasında işbirliği kaçınılmaz ve lüzumlu olan stratejik bir dış paydaştır.
- 4. Üniversiteler:** Eğitim öğretim hizmetinin niteliği açısından destekçi ve işbirlikçi konumda olması gereken tedarikçi ve müşteri sayılabilecek kesimdir. Bir taraftan mezun öğrencileri sunduğumuz müşteri konumundadır.
- 5. Esnaf:** En stratejik destekçi konumundadırlar. Uyumlu bir işbirliği ile bir gelişim fırsatıdır. Eğitimin niteliğinin artırılmasında lojistik destek anlamında işbirliği kaçınılmaz ve lüzumlu olan stratejik bir dış paydaştır.
- 6. Sivil Toplum Örgütleri:** En stratejik destekçi konumundadırlar. Uyumlu bir işbirliği ile bir gelişim fırsatıdır.

a. İç Paydaşlar

TABLO 6: İç Paydaşlar

PAYDAŞ	LİDER	ÇALIŞANLAR	HİZMET ALANLARI	TEMEL ORTAK	STRATEJİK ORTAK	TEDARİKÇİ
Valilik				✓	✓	✓
Hayrabolu İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü				✓	✓	✓
Şube Müdürleri				✓	✓	✓
Okul Müdürleri	✓	✓				
Öğretmenler		✓	✓			
Öğrenciler			✓			
Veliler			✓			
Okul Aile Birliği						✓
Eğitim Vakfı						✓
İlçe Milli Eğitim Çalışanları		✓	✓			
Destek Personeli		✓	✓			

b.Dış Paydaşlar

TABLO 7: Dış Paydaşlar

PAYDAŞ	LİDER	ÇALIŞANLAR	HİZMET ALANLARI	TEMEL ORTAK	STRATEJİK ORTAK	TEDARİKÇİ
Kaymakamlık					✓	✓
Yerel Yönetimler					✓	✓
Kamu Kurum Kuruluşları					✓	✓
Muhtarlar					✓	✓
Hayrabolu Belediyesi					✓	✓
Medya					✓	
Sivil Toplum Örgütleri					✓	
Sendikalar					✓	
Hayırseverler					✓	
Mahalle Halkı					✓	

İlçe Özel İdare					✓	
Sağlık Grup Başkanlığı					✓	
Güvenlik Güçleri					✓	
Bilgi ve bilişim teknolojileri üreticileri ve kullanıcıları					✓	
Sanayi Kuruluşları					✓	
Esnaf					✓	✓
Üniversiteler					✓	✓

4.2. Paydaşların Önceliklendirilmesi

TABLO 8: Paydaş Hizmet Matrisi

PAYDAŞ HİZMET MATRİSİ	Eğitim ve Öğretim	Yatırım Donanım	Sosyal kültürel ve sportif etkinlikler	Hizmet içi Eğitim	Rehberlik	Sivil Savunma	Avrupa Birliği Projeleri	Toplum Hizmeti
Kaymakamlık	●	●	●	●		●	●	●
İlçe Milli Eğitim Müdürü	●	●	●	●		●	●	●
Şube Müdürleri	●	○	●	●		●	●	●
Okul Müdürleri	●	○	●	●	●	●	●	●
Öğretmenler	●	○	●	●	●	●	●	●
Öğrenciler	●		●		●	●	●	●
Veli	●		●		●	●		●
Okul Aile Birliği		●	●					●
Destek Personeli	●			○		●		
Yerel Yönetimler		○			○	●	○	○
Sivil Toplum	●	●	○	●		●		●
Kamu Kurum	●		●	●		●	●	●
Muhtarlar	●	○				●		●
Hayrabolu Belediyesi	○	○	○			○		○
Medya	●					●		●
İlçe Özel İdare	●	●				●	●	●
Sağlık Grup Başkanlığı	●					●		●
Güvenlik Güçleri	●							●
Bilgi ve bilişim teknolojileri üreticileri ve kullanıcıları	●							●
Sanayi Kuruluşları	●					●	●	●
Esnaf	●							●
Üniversiteler	●		●	●	●	●	●	●

● Çok güçlü

○ Orta derecede ilişkili

○ Düşük derecede ilişkili

4.3. Paydaşların Değerlendirilmesi

Paydaşların önceliklendirilmesi Paydaş Hizmet Matrisinde güçlü, orta derece ilişkili ve düşük derece ilişkili şeklinde derecelendirilmiş, hazırlanan plandaki amaç, hedef ve stratejiler belirlenirken de bu kurum kuruluşlarla ilişki dereceleri dikkate alınmıştır.

4.4. Görüş ve Önerilerin Alınması ve Değerlendirilmesi

Paydaşların, okulumuz hakkındaki görüşleri stratejik planlamanın sahiplenilmesi açısından önemli bir göstergedir. Planlama yapılırken paydaşlarımızın görüşleri ekibimiz tarafından anketler ve mülakatlar yapılarak alınmış ve planlamaya dâhil edilmiştir. İç paydaş olarak gördüğümüz yararlanıcıların görüşleri alınırken anket uygulamasına başvurulmuştur. Paydaşlarımız, özellikle eğitimin kalitesinin daha da yükletilmesi, çevreye duyarlı öğrencilerin yetiştirilmesi, sosyal ve kültürel etkinliklerin arttırılması, kültürel değerlere örf ve adetlere sahip çıkılmasını okulumuzdan belediklerini belirtmişlerdir. Bu uygulamalarda paydaşların ve yararlanıcıların okulumuz hakkındaki görüşleri ve okulumuzdan beklentileri en çok dikkat edilen bölüm olmuştur.

Uygulanan anketler ve elde ettiğimiz sonuçlar aşağıda gösterilmiştir.

TABLO 9: Uygulanan Anketler

Anket Uygulanan Görevli	Uygulanan Anket Sayısı
Çalışan Memnuniyeti Anketi	2
Veli Memnuniyeti Anketi	2
Toplam	4
Genel Memnuniyet Oranı	4,00

5. Kurum İçi ve Çevre Analizi

5.1. Kurum İçi Analiz

5.1.1. Kurum Yapısı

a. Okul Bilgi Formu

İL: Tekirdağ
İLÇE: Hayrabolu

OKUL/KURUM ADI: Çerkezmüsellim İlkokulu/ Ortaokulu

OKULA İLİŞKİN GENEL BİLGİLER

ADRESİ: Çerkezmüsellim Mah. Atatürk Cad.No:5 Hayrabolu / TEKİRDAĞ

TEL VE FAKS: (282) 325 80 02 - (282) 325 85 00

E – POSTA: 704856@meb.k12.tr / 705066@meb.k12.tr

WEB ADRESİ: <http://cerkezmusellim.meb.k12.tr>

OKULUN ÖĞRETİME AÇILDIĞI TARİH: 16.03.1969

ÖĞRETİM ŞEKLİ: Normal

TOPLAM DERSLİK SAYISI: 21

OKULUN MEVCUT ARSA ALANI: 11.000 m²

BİNALARIN KAPLADIĞI ALAN: 898 m²

BAHÇE ALANI: 4.570 m²

ÖĞRETİM BİNA SAYISI: 1

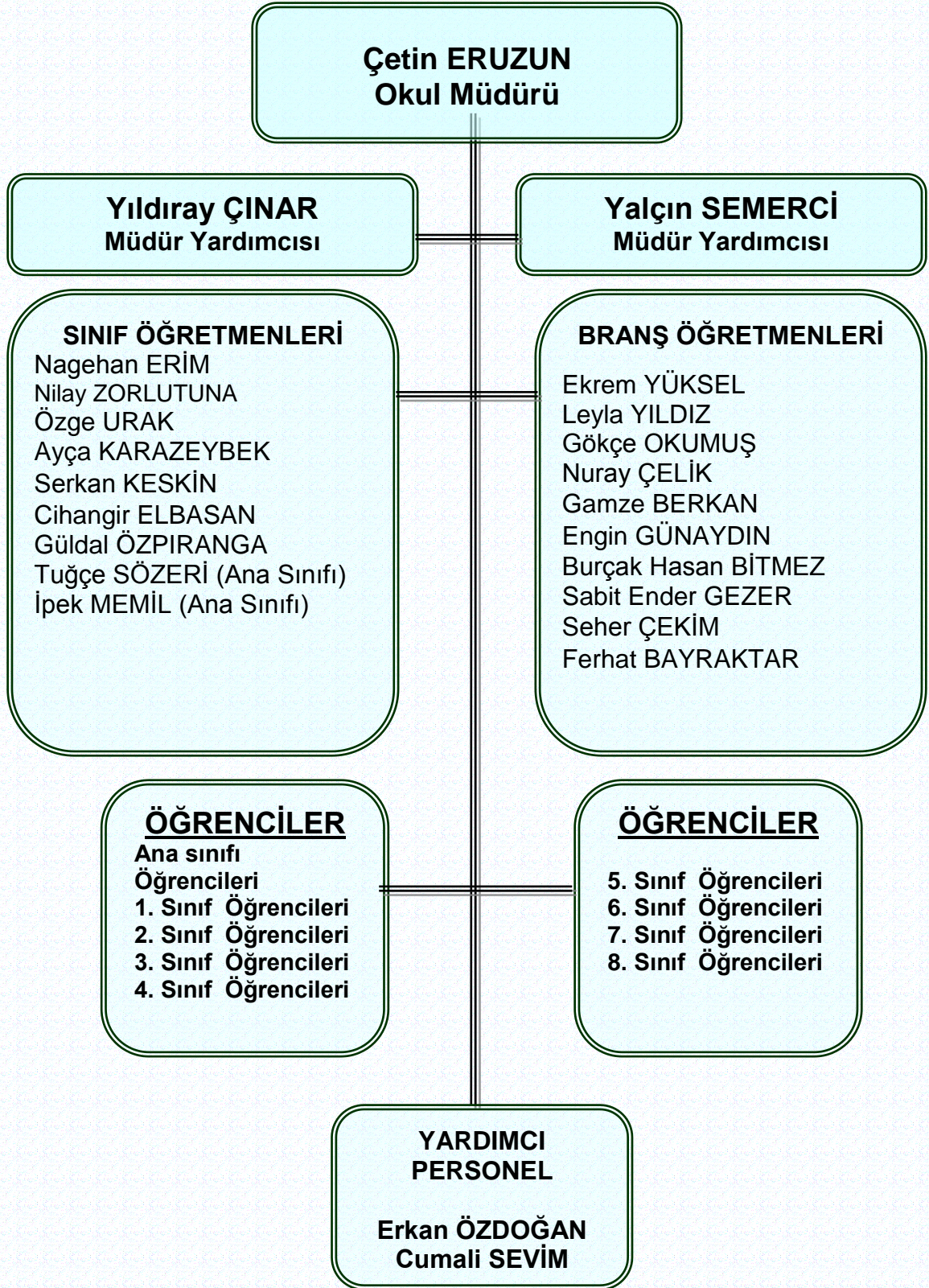
EK BİNA İHTİYACI: Yok

KAT İLAVESİ: Yok

TABLO 10

YERLEŞİM		
TOPLAM ALAN	BİNALARIN ALANI	BAHÇE ALANI
11.000 m²	898 m²	4.570 m²

1. Müdürlüğümüzün Teşkilat Yapısı- Şeması-Birimleri



5.1.2. Beşeri Kaynaklar

a. Genel Personel Durumu

TABLO 11: Genel Personel Durumu.

KADRO UNVANI	MEVCUT DURUM
Okul Müdürü	1
Okul/ Kurum Müdür Baş Yardımcısı	-
Okul/ Kurum Müdür Yardımcısı	2
Öğretmen	19
Sözleşmeli Memur	
Kadrolu Memur	
Yardımcı Hizmetli	2
Sözleşmeli Güvenlik	
TOPLAM	24

b. Eğitim Kadrosu

Çerkezmüsellim İlkokulu / Ortaokulunun değişik alanlardaki mevcut durumu aşağıda gösterilmiştir. Stratejik plan hazırlanırken bu mevcut durum gözönünde bulundurulmuştur.

c. İdari Kadro:

TABLO 12: İdari kadro

Okulumuzun idari kadrosu aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

Yıllar	Müdür	Müdür Başyardımcısı	Müdür Yardımcısı
2003-2006	Atıf BALKAN		
2006-2008	Atıf BALKAN		
2008-2009	Atıf BALKAN		Yavuz ÖZER
2009-2010	Atıf BALKAN		Çetin ERUZUN
2009-2014	Erdoğan SEÇRİN		Çetin ERUZUN
2014-	Çetin ERUZUN		Yıldıray ÇINAR

d. Öğretmen Kadrosu:**TABLO 13:Öğretmen Kadrosu**

Okulumuz öğretmen kadrosu ve eğitim düzeyleri aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

Brans	Kadrolu	Görevlendirme	Sözleşmeli	Lisans	Y. Lisans	Doktora	Uzman	Toplam
Okul Öncesi	2			2				2
Sınıf Öğretmeni	6	1		7				7
Türkçe	2			2				2
Sosyal Bilgiler	1			1				1
Matematik	1	1		2				2
İngilizce	1	1		2				2
Fen ve Teknoloji	1			1				1
Rehberlik	-			-				-
Teknoloji Tasarım	-			-				-
Din Kültürü	-	1		1				1
Görsel Sanatlar	-			-				-
Müzik	-			-				-
Beden Eğitimi	1			1				1
Bilişim Tek.	-			-				-
Toplam	15	4		19				19

e. Destek Kadro**TABLO 14:Destek Kadro**

Yıllar	Kad. Memur	Söz. Memur	Kadrolu Hizmetli	Söz. Hizmetli	Söz. Güv. Görevlisi
2011 – 2012			2	1	
2012 – 2013			2	1	
2013 – 2014			2	1	
2014 -.....			2		

f. Öğretmen – Öğrenci Durumu ve Karşılaştırmalı Okullaşma Oranları

TABLO 15: Öğretmen ve Öğrenci Durumu Oranları

ÖĞRETMEN	ÖĞRENCİ			OKUL ÖĞRETMEN BAŞINA DÜŞEN ÖĞRENCİ SAYISI
	ÖĞRENCİ SAYISI		TOPLAM ÖĞRENCİ SAYISI	
	KIZ	ERKEK		
2009-2010	200	202	402	25
2010-2011	190	219	409	26
2011-2012	182	210	392	23
2012-2013	174	196	370	20
2013-2014	160	174	334	17
2014-2015	155	158	313	15

5.1.3. Kurum Kültürü

Okulumuzda Eğitime İlişkin Genel İstatistikî Bilgiler

1. Son Beş yıla Ait Öğrenci Sayıları

TABLO 16: Son Beş yıla Ait Öğrenci Sayıları

	2010-2011			2011-2012			2012-2013			2013-2014			2014-2015		
	E	K	T	E	K	T	E	K	T	E	K	T	E	K	T
	219	190	409	201	182	383	196	174	370	174	160	334	158	155	313
TOPLA M	219	190	409	201	182	383	196	174	370	174	160	334	158	155	313

a. Anasınıfları İçin Öğrenci Sayıları

TABLO 17: Anasınıfları İçin Öğrenci Sayıları

	2010-2011			2011-2012			2012-2013			2013-2014			2014-2015		
	E	K	T	E	K	T	E	K	T	E	K	T	E	K	T
60-72 AY	12	13	25	27	21	48	12	23	35	9	16	25	7	14	21
TOPLA M	12	13	25	27	21	48	12	23	35	9	16	25	7	14	21

2. Son Beş yıla Ait Öğrenci Başarı Durumları

a. Okul Genel Sınıf Geçme Durumu

TABLO 18: Okul Genel Sınıf Geçme Durumu

OKUL GENEL SINIF GEÇME DURUMU		
Yıllar	Öğrenci Sayısı	Sınıf Geçme Oranı
2009-2010	402	% 100
2010-2011	409	% 100
2011-2012	383	% 100
2012-2013	370	% 100
2013-2014	334	% 99

b. Sınıf Tekrarı Yapan Öğrenci Sayısı

TABLO 19: Sınıf Tekrarı Yapan Öğrenci Sayısı

SINIF TEKRARI YAPAN ÖĞRENCİ SAYILARI		
Yıllar	Öğrenci Sayısı	Sınıf Tekrarı yapan öğrenci sayısı
2009-2010	402	-
2010-2011	409	-
2011-2012	383	-
2012-2013	370	-
2013-2014	334	2

TABLO 20: Doğrudan Geçen Öğrenci Sayısı

DOĞRUDAN GEÇEN ÖĞRENCİ SAYILARI		
Yıllar	Öğrenci Sayısı	Sorumluluğu bulunan öğrenci sayısı
2009-2010	402	-
2010-2011	409	-
2011-2012	383	-
2012-2013	370	-
2013-2014	334	-

d.Ödül Durumu

TABLO 21: Ödül Durumu

ÖDÜL ALAN ÖĞRENCİ SAYILARI			
Yıllar	Takdir	Teşekkür	Onur Belgesi
2009-2010	28	28	49
2010-2011	29	30	24
2011-2012	26	27	22
2012-2013	26	25	24
2013-2014	16	23	16

e. Son 5 Yıla Ait İlköğretimden Bir Üst Öğrenime Geçen Öğrenci Sayısı

TABLO 22: Bir Üst Öğrenime Geçen Öğrenci Sayısı

Yıllar	Öğrenci Sayısı	Bir Üst Öğrenime Geçen Öğrenci Sayısı
2009-2010	402	48
2010-2011	409	47
2011-2012	383	62
2012-2013	370	53
2013-2014	334	41

f. Son 5 Yıla Ait OYP Başarı Oranları

TABLO 23: OYP/ SBS Başarı Durumu

SBS Başarı Durumu			
Yıllar	SBS Giren Öğrenci	Kazanan Öğrenciler	Kazanma Oranı(%)
2009-2010	48	18	38
2010-2011	47	21	44
2011-2012	62	32	51
2012-2013	53	30	56
2013-2014	41	40	97

3.Sportif Etkinliklerimiz (Ulusal Ve Uluslararası)

Okulumuzda açık alanda okulun bahçesinde futbol sahası sportif alan olarak öğrencilerimiz ve öğretmenlerimiz tarafından kullanılmaktadır.

Bu sportif alanları, önümüzdeki yıllarda artırmayı ve mevcut olan sportif alanları daha kullanışlı hale getirmeyi düşünüyoruz. Birinci hedef olarak basketbol ve voleybol sahalarını oluşturup öğrencilerimizin hizmetine sunmayı hedefliyoruz. Bir diğer alanda ise Barfiks, kum havuzu v.b alanları yaptırılacaktır.

Özellikle son yıllarda okullarda artan şiddet olayları ve devamsızlık problemlerinin önüne geçmek için öncelikle okulumuzdaki sportif alanları arttırarak öğrencilerimizi şiddet olaylarından uzaklaştırmayı ve devamsızlık problemlerini gidermeyi düşünmekteyiz.

Spor Kulübü

Okulumuzda spor kulübü faal olarak çalışmaktadır. Bu kulübe 210 (İkiyüzon) öğrenci üyedir. Spor kulübü olarak çalışmalara devam edilmektedir. Okulumuz spor kulübü olarak şu dallarda faaliyet göstermektedir.

- 1- Futbol
- 2- Voleybol
- 3- Basketbol
- 4- Satranç
- 5- Masa Tenisi

Lisanslı Öğrenci Sayısı :22 (Yirmi iki)

Yarışmalara Katılım :Spor kulübü olarak faaliyet gösterdiğimiz bütün dallarda yarışmalara katıldık. Katıldığımız bu yarışmalarda ilçe bazında dereceye girdik.

TABLO 24: Yapılan Yarışmalar ve Alınan Dereceler

SPOR DALLARI	ALINAN DERECE	İL İÇİNDE	ULUSAL
1- Futbol	Üçüncülük	İlçede	
2- Voleybol	İkincilik	İlçede	
3- Voleybol	Dördüncülük	İlçede	
4- Satranç	İkincilik	İlçede	
5-Basketbol	İkincilik	İlçede	

a.Lisanslı Sporcu Öğrenci Sayısı

TABLO 25: Lisanslı Sporcu Öğrenci Sayısı

Yıllar	Dallar	Kız	Erkek	Toplam Lisanslı Öğrenci Sayısı
2009-2010	Futbol, Voleybol, Satranç, Masa Tenisi, Kros	14	32	46
2010-2011	Futbol, Voleybol, Satranç, Masa Tenisi, Kros	10	36	46
2011-2012	Futbol, Voleybol, Satranç, Masa Tenisi, Kros	12	32	44
2012-2013	-	-	-	-
2013-2014	Futbol, Voleybol, Satranç	11	11	22

4.Sanatsal ve Kültürel Etkinliklerimiz

Öğrencilerimize duyurularak yarışmalara katılmaları istenen şiir, resim ve kompozisyon dallarında öğrencilerimizin katılımları sağlanmaktadır.

2008/2009 eğitim öğretim yılında;

1. İlköğretim Haftası konulu resim yarışmasında ilçe üçüncülüğü
2. İlköğretim Haftası konulu şiir yarışmasında ilçe ikinciliği
3. Cumhuriyet Bayramı konulu resim yarışmasında ilçe üçüncülüğü
4. Yeşilay Haftası konulu şiir yarışmasında ilçe ikinciliği
5. "23 Nisan Ulusal Egemenlik ve Çocuk Bayramı" konulu şiir yarışmasında ilçe üçüncülüğü
6. "Mehmet Akif ERSOY, Kurtuluş Savaşı ve İstiklal Marşı'nın Kabulü" konulu şiir yarışmasında ilçe dördüncülüğü dereceleri alınmıştır.

2013-2014 eğitim öğretim yılında;

1. Cumhuriyet Bayramı konulu resim yarışmasında ilçe ikinciliği

2. "23 Nisan Ulusal Egemenlik ve Çocuk Bayramı" konulu şiir yarışmasında ilçe ikinciliği

3. "Mehmet Akif ERSOY, Kurtuluş Savaşı ve İstiklal Marşı'nın Kabulü" konulu şiir yarışmasında ilçe üçüncülüğü dereceleri alınmıştır.

4. Rehberlik Hizmetleri

Rehberlik Hizmetinden Yararlananlarla İlgili Gösterge

TABLO 26: Rehberlik Hizmetleri

Eğitim ve Öğretim Yılı	Öğrenci Görüşmesi	Veli Görüşmesi	Bireysel Psikolojik Danışman Yararlanan	Bireysel Eğitsel Rehberlikten Yararlanan	Bireysel Mesleki Rehberlikten Yararlanan	Grupla Eğitsel Rehberlikten Yararlanan	Kaynaştırma Eğitimi Alan Öğrenci Sayısı
2010-2011	156	355		120	62	45	3
2011-2012	114	289		112	52	48	3
2012-2013	223	351		128	46	49	2
2013-2014	316	294		213	44	48	3

a. Disiplin

TABLO 27: Disiplin

ÖĞRENCİ SAYILARI				
Yıllar	Disiplin kurulu toplanma sayısı	Disiplin cezası alan öğrenci sayısı	Kınama	Uzaklaştırma
2009-2010	1	1	1	-
2010-2011	-	-	-	-
2011-2012	-	-	-	-
2012-2013	-	-	-	-
2013-2014	-	-	-	-

5.1.4. Teknoloji

TABLO 28: Derslik Durumu ve kapasite Kullanımı

a. Derslik Durumu ve Kapasite Kullanımı

2009-2010

SINIF	Mevcut Öğrenci Sayısı	Mevcut Derslik Sayısı	Mevcut Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı
1/2/3/4/5/6/7/8			
TOPLAM	402	16	25
2010 - 2011			
SINIF	Mevcut Öğrenci Sayısı	Mevcut Derslik Sayısı	Mevcut Derslik Başına Düşen Düşecek Öğrenci Sayısı
1/2/3/4/5/6/7/8			
TOPLAM	409	16	24
2011 - 2012			
SINIF	Mevcut Öğrenci Sayısı	Mevcut Derslik Sayısı	Mevcut Derslik Başına Düşecek Öğrenci Sayısı
1/2/3/4/5/6/7/8			
TOPLAM	370	16	23
2012 - 2013			
SINIF	Mevcut Öğrenci Sayısı	Mevcut Derslik Sayısı	Mevcut Derslik Başına Düşecek Öğrenci Sayısı
1/2/3/4/5/6/7/8			
TOPLAM	370	16	23
2013 - 2014			
SINIF	Öngörülen Öğrenci Sayısı	Öngörülen Derslik Sayısı	Öngörülen Derslik Başına Düşecek Öğrenci Sayısı
1/2/3/4/5/6/7/8			
TOPLAM	334	16	20
2014 - 2015			
SINIF	Öngörülen Öğrenci Sayısı	Öngörülen Derslik Sayısı	Öngörülen Derslik Başına Düşecek Öğrenci Sayısı
1/2/3/4/5/6/7/8			
TOPLAM	313	16	19

b.Mevcut Okul Bina Genel Durumu

Okul binamız zemin katla birlikte üç katlıdır. Bodrum katıda vardır. Bodrum katında200 kişi kapasiteli bir çok amaçlı salon vardır.

TABLO 29: Okul Bina Genel Durumu

Toplam Bina Sayısı	Bina Yaş Ortalaması	1998 Deprem Yönetmeliğinde Önce Yapılmış Bina Sayısı	Bakım Onarım Gereksinimi Duyan Bina Sayısı	Toplam Derslik Sayısı	Toplam Spor Salonu Sayısı	Toplam Çok Amaçlı Salon(sosyal/kültürel faaliyetler) Sayısı	Ek Derslik Yapımına Uygun Olup Olmadığı		Okul Yapımına Uygun Arsa Olup Olmadığı	
							Uygun Değil	Uygun	Yok	Var
1	4	-	-	21	-	1	X		X	

c.Ders Araç- Gereçleri Donanım ve Kapasite Kullanımı

TABLO 30: Ders Araç Gereçleri ve Dananım

No	DERS ARAÇ GEREÇLERİ VE DONANIM	MEVCUT ADET	DONANIM YETERLİLİĞİ		KAPASİTE KULLANIM ORANI (%)					
			Yeterli	Yetersiz	Öğretmen	Öğrenci	Veli	Diğer Okular	Sosyal	Çevre
1	ADSL Bağlantısı	1	X		%100	%50	-	-	-	-
2	Arşiv	1	X		-	-	-	-	-	-
3	Bilgisayar Sayısı	45		X	%98	%50	-	-	-	-
4	Bilgi Teknolojileri Sınıfı	1	X		%70	%70	-	-	-	-
5	Fen Bilgisi Laboratuvarı Sayısı	1	X		%90	%90	-	-	-	-
6	Çok Amaçlı	1	X		%70	%70	-	-	-	-

	Salon								
7	Kütüphane Sayısı (sınıf kitaplığı hariç)	1	X		%70	%70	-	-	-
8	Kablosuz İnternet Erişim	1	X		%100	-	-	-	-

d.Araç Envanteri

TABLO 31: Araç Envanteri

No	DERS ARAÇ GEREÇLERİ VE DONANIM	MEVCUT ADET	DONANIM YETERLİLİĞİ		KAPASİTE KULLANIM ORANI (%)					
			Yeterli	Yetersiz	Öğretmen	Öğrenci	Veli	Diğer Okular	Sosyal Çevre	
1	Projeksiyon Sayısı	16	X		%30	%30	-	-	-	-
2	Tarayıcı sayısı	3	-	X	%30	-	-	-	-	-
3	Baskı Makinesi	-	-	-	-	-	-	-	-	-
4	Yazıcı	5	-	X	%50	-	-	-	-	-
5	Spor Salonu Sayısı	YOK	-	-	-	-	-	-	-	-
6	Fotokopi makinesi	2	-	X	%70	-	-	-	-	-
7	Çamaşır Makinesi	-	-	-	-	-	-	-	-	-
8	Şofben	2	-	-	%70	%70				

5.1.5. Mali Durum

Okulun mali kaynakları, daha çok dışarıdan hizmet alımı yapılan kantin ve okul aile birliğinin katkılarından oluşmaktadır. Kaynakların çeşitlendirilmesi amacıyla çeşitli vakıf ve derneklerle görüşmeler yapılarak, okul ihtiyaçlarının karşılanması, stratejik planda öngörülen projelerin hayata geçirilmesi için çalışmalar sürmektedir. Ayrıca, okul tarafından hazırlık çalışmaları devam eden projelerle dış kaynak sağlamaya yönelik araştırmalar devam etmektedir. Kaynakların etkili ve verimli kullanılabilmesi için önceliklerin tespiti yapılmış, bu doğrultuda bütçe tahsisleri gerçekleştirilmiştir.

TABLO 32 : Kaynak Tablosu ve Tahmini Bütçe (TL)

Kaynaklar	2014-2015	2015-2016	2016-2017	2017-2018	2018-2019
Genel Bütçe / Özel İdare	-	-	-	-	-
Okul aile Birliği	10630	10000	10000	10000	10000
Kantin	3870	4000	4250	4450	4670
Servis Hizmetleri	-	-	-	-	-
Vakıf ve Dernekler	-	-	-	-	-
Dış Kaynak/Projeler	-	-	-	-	-
Yemek Hizmetleri	-	-	-	-	-
Otopark Gelirleri	-	-	-	-	-
Bağış Gelirleri	-	-	-	-	-
TOPLAM	14000	14000	14250	14450	14670

Kaynak ve Tahmini Bütçe Açıklamaları :

- 1) Tahmini bütçe, eğitim-öğretim yılı bir bütün olarak ele alınmak suretiyle hazırlanmıştır.
- 2) 2019 Yılı itibariyle fiziki altyapı yatırımlarının tamamlanması planlanmaktadır.

5.2. Çevre Analizi

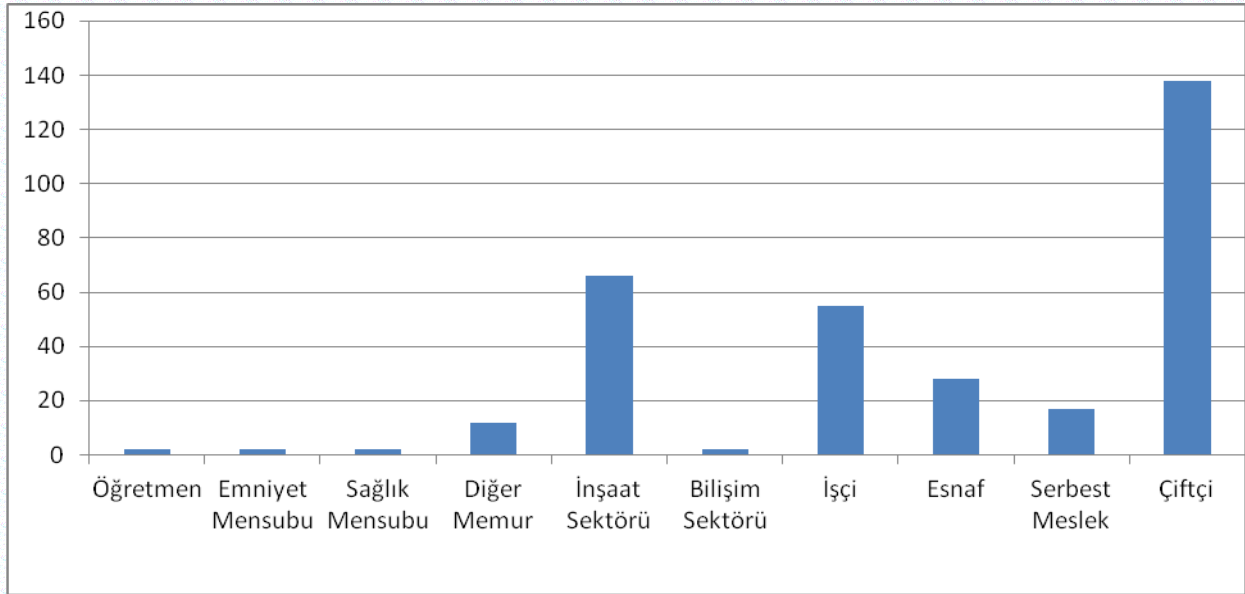
a.Öğrencilerin Aile Durumu

TABLO 33: Öğrencilerin Aile Durumu

	Annesi Olmayanlar	Babası Olmayanlar	Anne-Babası Olmayanlar	Anne-Baba Ayır Olanlar	Baba veya Anne Hapis Olanlar	Yetiştirme Yurdunda Kalanlar
2010-2011	6	3	-	6	-	-
2011-2012	5	6	-	8	-	-
2012-2013	4	5	1	12	-	-
2013-2014	4	4	1	9	-	-

TABLO 34: Velilerin Meslek dağılımı

Öğretmen	2		Genel Toplam 334
Emniyet Mensubu	2		
Sağlık Mensubu	2		
Diğer Memur	12		
İnşaat Sektörü	66		
Bilişim Sektörü	2		
İşçi	55		
Esnaf	28		
Serbest Meslek	17		
Çiftçi	138		



5.2.1. PESTLE Analizi

Bu analizde ilçemizdeki, ülkemizdeki ve dünyadaki politik, ekonomik, sosyal kültürel ve teknolojik faktörler incelenmiştir.

Politik Faktörler

- İlgili yasalar,
- AB'ye uyum sürecinde olmamız,
- Stratejik planlamanın devlet politikası haline gelmesi,
- Değişen Milli Eğitim sistemi,
- Hükümet politikaları,
- Uluslar arası ilişkiler.

Ekonomik Faktörler

- Dünyadaki genel ekonomik durum,
- İşgücü durumu,
- Tarım toplumu olma,
- Gelir kaynakları,

- Sosyo-ekonomik farklılıklar,
- İlçemizin deprem kuşağında olması,
- Sosyal-Kültürel faaliyet alanlarının yetersizliği

Teknolojik Faktörler

- Bilişim Teknolojileri,
- Teknoloji kullanımına eğilim,
- Bilgiye ulaşım imkânlarının artması,
- Ar-ge ve bilgi teknolojisindeki gelişmeler,
- Medyanın etkileri,
- Sınıflarda akıllı tahtalarla eğitim için gerekli çalışmaların yapılması.
- Uygulama laboratuvarlarının günümüz teknolojisine uyarlanması

5.2.2. Üst Politika Belgeleri

TABLO 35

SIRA NO	REFERANS KAYNAĞININ ADI
1	10. Kalkınma Planı
2	TÜBİTAK Vizyon 2023 Eğitim ve İnsan Kaynakları Sonuç Raporu ve Strateji Belgesi
3	5018 yılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu
4	Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik
5	Devlet Planlama Teşkilatı Kamu İdareleri İçin Stratejik Planlama Kılavuzu (2006)
6	Milli Eğitim Bakanlığı 2015-2019 Stratejik Plan Hazırlık Programı
7	Milli Eğitim Bakanlığı Stratejik Plan Durum Analizi Raporu
8	61. Hükümet Programı
9	61. Hükümet Eylem Planı
10	Milli Eğitim Bakanlığı Strateji Geliştirme Başkanlığının 2013/26 Nolu Genelgesi
11	Tekirdağ İl Milli Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planı
12	Hayrabolu İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planı
13	Çerkezmüsellim İlkokulu/Ortaokulu 2009-2014 Stratejik Planı

Paydaşlara uygulanan anket ve GZFT Analizi sonucunda ortaya çıkan güçlü-zayıf yönlerimiz; fırsat ve tehditlerimiz aşağıda sunulmuştur.

İÇSEL FAKTÖRLER
TABLO 36

a.	Güçlü Yanlarımız
1	Öğretmenler arası ilişkilerin iyi sağlıklı olması. Okulumuzda çalışanlar arasında herhangi bir sorunun olmaması.
2	Deneyimli öğretmenlerle genç ve idealist öğretmenlerin bir arada birbirlerinden etkilenecek kendilerini geliştirebilmeleri.
3	Kadrolu öğretmenlerin fazla olması
4	Okul idaresinin öğretmene yakın ve samimi davranması.
5	Okulun geleneksel köklü bir eğitim yapısında olması.
6	Okul müdürünün yeniliklere ve farklı düşüncelere açık olması, demokratik davranışları
7	Müdür yardımcısının işleri ciddiye alarak ve takip ederek yapması.
8	Devamsızlık konusunda okul idaresinin olumlu çalışmaları. Okul idaresi bu konuda hassas ve başarılı.
9	Okulumuzdaki öğrenci disiplin olayları ve devamsızlığın yok denecek kadar az olması.
10	Öğrencilerin çalışma ve davranış olarak geçen yıllardan daha iyi olması
11	Sorunlu öğrencilerimizin azınlıkta olması
12	İyi Okul Aile Birliğine sahip olması
13	Sınıfların standartlara uygun öğrenci sayısı
14	Okulun fiziki açıdan düzenli ve yeterli olması
15	Okulun ulaşım yönünden sıkıntısı yok.
16	Öğrencilerin sosyal ve kültürel faaliyetlere katılmaya istekli olması
17	Eğitim teknolojilerinin eğitim ortamına yansıtılması
18	İnternet bağlantısının yeterli ve açık olması
19	Sosyal faaliyetlerde öğrenci öğretmen idareci işbirliğinin kuvvetli olması.
20	Sosyal etkinliklerde güzel çalışmaların ortaya çıkartılması.
21	Sınıf ve okul gezileri, öğrencilerin bilgi, görgü ve deneyimlerini arttırması, kendi başına ve gruba uyumlu hareket edebilme becerisi kazandırması, derslerde işlenen konuların yaşamdaki örneklerini görmesi ve izlemesi, öğrenci ve öğretmen arasında birincil ilişki kurulmasına katkıda bulunması
22	Okul öncesi eğitim verilmesi
23	Okulumuzda tekli eğitim yapılıyor olması
24	Sınıf ortamında projeksiyon cihazlarının bulunması
25	Okul yönetiminin öğrenci yararına alınan tüm kararlar ve faaliyetleri desteklemesi

b.	Zayıf Yanlarımız
1	Anne-baba eğitiminin tüm ailelere yaygınlaştırılmaması olması.
2	Kişilerin ilgi ve yeteneklerine uygun rehberlik ve yönlendirmenin yapılamaması
3	Memur ve yardımcı hizmetli personelinin yetersiz olması
4	Öğretimin ön planda olması, eğitimin ikinci planda kalması
5	Okulda çok amaçlı salonun yetersiz olması Bu nedenle faaliyetlerin amacına uygun

	yapılamaması.
6	Okul bahçesinde çok amaçlı spor sahasının bulunmaması
7	Resim müzik dersliklerinin araç gereç yönünden yoksun olması
8	Kütüphanenin daha cazip hale getirilmemesi, yeterince kullanılmaması. Düzenli olmadığından öğrencinin kütüphaneye gelmemesi.
9	Kütüphanede çağdaş şair ve yazarların kitaplarının az olması.
10	Rehber öğretmenimizin olmaması.
11	Veliler ilgisiz, bu da öğretmenin çabasını boşa çıkartıyor.
12	Velilerin çoğunluğunun okula gelmesinin sağlanamaması.
13	Velilerin çocuklarına karşı ilgisiz olması ve aile yapısındaki bozukluklar.
14	Göreve yeni başlayan personel sayısı fazla.
15	Akademik başarının düşük olması. Bunun öğretmen ve öğrencileri olumsuz etkilemesi.

DIŞSAL FAKTÖRLER**TABLO 37**

c.	Fırsatlarımız
1	Okulun köklü bir okul olması.
2	Okulumuzun konumunun merkezi yerde bulunması ve ulaşımın kolay olması.
3	Okuldan mezun olan birçok insanın şu anda iyi yerlerde olması.
4	Okulumuzda normal öğretim olması.
6	Öğrenci sayısının fazla olmaması.
7	Okul yönetiminin deneyimli olması, denetimlerini iyi yapmaları. Hizmetlerin sunulmasında titizlik göstermesi.
8	Öğretmenlerin deneyimli ve istekli olması. Yeterli öğretmenin olması.
9	Okulun coğrafi konumu gereği deprem bölgesinde olmaması.
10	İlçe milli eğitim müdürlüğü ve çevre esnaflarla iyi ilişkiler içinde olunması.
11	Mahallenin coğrafi konum olarak tarihi, kültürel ve eğitim merkezlerine (Edirne, Çanakkale, İstanbul) yakın olması.
12	İlçemizde yüksek okul bulunması.
13	Stratejik planlamanın devlet politikası haline gelmesi.
14	Ar-ge ve bilgi teknolojisindeki gelişmeler.
15	Okul Aile Birliğinin okuldaki çalışmalarına katkısı

ç.	Tehditlerimiz
1	Genç nüfusun istihdamındaki problemler (işsizlik)
2	Zararlı madde (alkol, sigara vb.) kullanımındaki artış
3	Suç ve şiddet olaylarının yaşanıyor olması
4	Parçalanmış aile sayılarındaki artışa bağlı olarak toplumsal yapının değişim göstermesi
5	Toplumun eğitime “öğretim” odaklı bakışı
6	Teknolojinin amacı dışında kullanılması
7	Medyanın olumsuz etkileri
8	Öğrencilerin hedef belirlemiyor olmaları. Ailelerin bu konuda çocuklarını yönlendirmemeleri.

9	Çocukların gelecek kaygısının olmaması
10	Disiplin cezalarının yaptırımdan ve caydırıcılıktan uzak olması.
11	Çoğu öğrencide ailesine veli toplantılarını söylememesi
12	Öğrencilerde lise hedefinin tam olarak yerleşmemiş olması
13	Okulun dere yatağının yanında bulunması

C. GELECEĞE YÖNELİM

1. Misyon

MİSYONUMUZ

Biz; bütün öğrencilerimizin Atatürk ilkelerine bağlı, laik ve demokratik toplum düzenini benimseyen, okuyan, soran, sorgulayan, araştıran, düşünen ve düşüncelerini düzgün ve rahat bir şekilde ifade eden, başkalarının düşüncelerine saygı duyan, aldığı sorumlulukları yerine getiren, Türk Kültürüne, örf ve adetlerine sahip çıkan, zoru başarmanın kolay, imkansız başarmanın zaman alacağını bilecek kadar kendine güvenen, paylaşmayı bilen, yaratıcı, hoşgörülü, katılımcı, doğayı ve hayvanları seven ve koruyan bireyler olarak yetişmeleri için varız.

2. Vizyon

VİZYONUMUZ

*Milli kültürle bezenmiş,
başarıda sınır tanımayan, çizgi
üstü model bir okul olmak.*

3. İlkeler

İLKELERİMİZ ;

- Atatürk İnkılap ve İlkeleri ve Atatürk Milliyetçiliği
- Bilimsellik
- Çağdaşlık
- Çalışkanlık
- Biz bilincine sahip olmak
- Kararlılık
- Girişimcilik
- Yaratıcılık
- Karşılıklı Saygı
- Özgüven
- Çevreye ve insanlığa duyarlılık
- Yardımseverlik
- Araştırmacılık
- Ferdin ve toplumun ihtiyaçları
- Fırsat ve imkân eşitliği
- Süreklilik
- Planlılık
- İşbirliği
- Laiklik
- Katılımcılık
- Üretkenlik
- Paylaşıcılık
- Her yerde eğitim
- Yaşam boyu öğrenme

4. Değerler

DEĞERLERİMİZ;

İnanıyoruz ki:.....

- 1-Atatürk Milliyetçiliğine ve Atatürk İlke ve Devrimlerine bağlıyız.
- 2-Eğitime yapılan yatırımın yarınımıza yapıldığının bilincindeyiz.
- 3-Öğrencilerin, öğrenmeyi öğrenmesi ilk hedefimizdir.
- 4-Başarıda Takım ruhu ve işbirliğini benimseriz.
- 5-Yaptığımız her işte en iyiyi hedefleriz.
- 6- Biz, birbirimize ve kendimize güveniriz.
- 7-Okul'da eğitimin niteliğinin artışına katkıda bulunanları takdir ederiz.
- 8-Zamanımızı ve enerjimizi ileri hedeflere ulaşmak için kullanırız.
- 9-Kendimizi geliştirmeye önem verir, yenilikçi fikirlerden yararlanırız.
- 10- Öğrenme hedeflerine ulaşmada değişik öğretim metotlarından yararlanırız.
- 11-Öğrenme problemi olan öğrencilerimiz için özel destek programları hazırlarız.
- 12-Bütün sınıfa ve her bir öğrenciye çeşitli fırsatlar hazırlarız.
- 13- Biz, bütün öğrencilerin öğrenebileceğine inanırız.
- 14- Öğretim materyalleri hazırlarken, çeşitli öğrenme biçimlerini uygularız.
- 15-Her öğrenciyi, kendi becerileri ölçüsünde değerlendiririz.
- 16- Başarısı düşük öğrencilere de saygı gösterir, değer veririz.
- 17-Öğrencilerimizi bir birey olarak kabul eder ve onları önemseriz.
- 18-Kaliteyi yakalamak için her zaman ve düzenli çalışırız.
- 19- Öğrencilerimizi, yaratıcı yönlerinin gelişmesi için teşvik ederiz.
- 20-Okulumuzla ve öğrencilerimizle gurur duyarız.
- 21- Öğrenci velilerimizle işbirliği yaptığımızda daha başarılı olacağımıza inanırız.
- 22-Tüm hizmetlerde, etik kuralların geçerliliğinin titizlikle gözetilmesini sağlarız.

5. Temalar, Amaçlar, Hedefler, Performans Göstergeleri, Faaliyet/Projeler, Stratejiler ve Maliyetlendirme

STRATEJİK AMAÇ VE HEDEFLER

TEMA 1: EĞİTİM/ÖĞRETİM

AMAÇLAR

Stratejik Amaç 1: Eğitim Bölgemizde okul öncesi çağına gelmiş öğrencilerin okul öncesine katılım oranını arttırmak.

Stratejik Amaç 2: Çağın gerekliliklerine uygun düzeyde okul ortamı oluşturma.

Stratejik Amaç 3: Okuldaki akademik başarı düzeyini arttırma.

HEDEFLER

Stratejik Hedef 1.1. (5 yıllık) 1.1 Okulumuzda anasınıfına giden öğrenci oranını %75'ten %90'a ulaştırmak.

Stratejik Hedef 2.2. (5 yıllık) Yeni sistem öğrenme yaklaşımları ile ilgili seminerlere katılım %40 iken her yıl %10 luk artışla öğretmenin katılımını sağlamak.

Stratejik Hedef 2.2. (5 yıllık) Yeni sistem öğrenme yaklaşımları ile ilgili seminerlere katılım %40 iken her yıl %10 luk artışla öğretmenin katılımını sağlamak.

Stratejik Hedef 3.1. (5 yıllık) Okulda takdir belgesiyle ödüllendirilen öğrenci oranını %10 dan %30 çıkarmak.

TEMA 2: REHBERLİK

AMAÇLAR

Stratejik Amaç 1: Meslekler hususunda bilinçli bireyler yetiştirmek.

HEDEFLER

Stratejik Hedef 1.1. (5 yıllık) Çağın gereklerine uygun meslek alanlarını öğrencilerimize tanıtmak.

TEMA 3: SOSYAL, SPORİF VE KÜLTÜREL FAALİYETLER

AMAÇLAR

Stratejik Amaç 1: Okulu öğrenciler için daha eğlenceli hale getirme.

Stratejik Amaç 2: Sporcu kimliğe sahip öğrenciler yetiştirmek.

HEDEFLER

Stratejik Hedef 1.1. (5 yıllık) Okul bahçesindeki çocuk parkının düzenlenmesi.

Stratejik Hedef 2.1. (5 yıllık) Okulda bulunmayan sportif faaliyet alanlarını yaptırmak ve aktif kullanımını sağlamak.

TEMA 1

EĞİTİM VE ÖĞRETİM



EĞİTİM-ÖĞRETİM

Stratejik Amaç 1: Eğitim Bölgemizde okul öncesi çağına gelmiş öğrencilerin okul öncesine katılım oranını arttırmak.

Stratejik Hedef 1.1. (5 yıllık)1.1 Okulumuzda anasınıfına giden öğrenci oranını %75'ten %90'a ulaştırmak.

Performans Hedefleri(1 yıllık)

Yıllar	Performans Hedefi:
2014	x
2015	%75
2016	%80
2017	%85
2018	%90

Faaliyet /Projeler:

Faaliyet/Proje Adı	Başlama Bitiş Tar.	Süresi	Maliyeti	Kaynağı
Veli Profili çıkarma	2019'a kadar her eğitim-öğretim yılı başında	-	-	-
Veli Bilgilendirme Seminerleri	2019'a kadar her eğitim-öğretim yılı başında	-	-	-
Anasınıfı gösterileri	2019'a kadar her yıl	-	-	-

Performans Göstergeleri

Performans Göstergeleri	Türü	Önceki yıllar		İlk Yıl	Sonraki yıl hedefleri	
		2014	2015	2016	2017	2018
15	%	x	75	80	85	90

Stratejiler: Okul öncesi çağına gelmiş öğrenci velileri muhtar, sağlık ocakları gibi kurumlar yardımıyla önceden tespit edilebilir.
.Okulumuzda velilere yönelik anasınıfının öğrenci gelişimindeki faydalarını anlatan seminerler düzenlenebilir.
.Yıl sonunda ya da milli bayramlarda anasınıfı gösterileri düzenlenerek vatandaşların anasınıflarına ilgisi artırılabilir.



EĞİTİM-ÖĞRETİM

Stratejik Amaç 2: Çağın gerekliliklerine uygun düzeyde okul ortamı oluşturma.

Stratejik Hedef 2.1. (5 yıllık) Eğitim öğretim faaliyetlerine destek olan veli oranı %50 iken dönem sonunda %70'e ulaştırmak.

Performans Hedefleri(1 yıllık)

Yıllar	Performans Hedefi:
2015	x
2016	%50
2017	%60
2018	%65
2019	%70

Faaliyet /Projeler:

Faaliyet/Proje Adı	Başlama Bitiş Tar.	Süresi	Maliyeti	Kaynağı
Veli Profili çıkarma	01.01.2015 01.10.2015	9 ay	-	-
Veli Bilgilendirme Seminerleri	01.10.2015 31.12.2018	3 yıl 3 ay	200	Belediye
Destek olan velilere plaket	01.10.2015 31.12.2018	3 yıl 3 ay	300	Okul Bütçesi

Performans Göstergeleri

Performans Göstergeleri	Türü	Önceki yıllar		İlk Yıl	Sonraki yıl hedefleri	
		2015	2016	2017	2018	2019
20	%	50	50	50	60	65

Stratejiler: Her sınıf düzeyinde velilerden okul temsilcisi seçilip seminerleri organize etmesi istenebilir.
 .Öğrencilerden ailelerini seminerlere katılmaları için ikna çalışması yapmaları istenebilir.
 .Seminerlere katılan velilere katılım belgesi verilebilir.



EĞİTİM-ÖĞRETİM

Stratejik Amaç 2: Çağın gerekliliklerine uygun düzeyde okul ortamı oluşturma.

Stratejik Hedef 2.2. (5 yıllık) Yeni sistem öğrenme yaklaşımları ile ilgili seminerlere katılım %40 iken her yıl %10 luk artışla öğretmenin katılımını sağlamak.

Performans Hedefleri(1 yıllık)

Yıllar	Performans Hedefi:
2015	x
2016	%50
2017	%60
2018	%70
2019	%80

Faaliyet /Projeler:

Faaliyet/Proje Adı	Başlama Bitiş Tar.	Süresi	Maliyeti	Kaynağı
YSÖY'nin gerekliliğinin anlatılması	01.01.2015 31.12.2019	4 yıl	-	İdare
YSÖY Seminer Başvurularında bulunmak	01.01.2015 31.12.2019	4 yıl	-	Öğretmen

Performans Göstergeleri

Performans Göstergeleri	Türü	Önceki yıllar		İlk Yıl	Sonraki yıl hedefleri	
		2015	2016	2017	2018	2019
8	kişi	0	0	10	12	14

Stratejiler: Yıllar içinde açılacak olan seminerlere katılacak öğretmenler isteğe bağlı seçilebilir. .YSÖY seminerlerini istekli öğretmenler alıp okulda gerekli bilgilendirmeyi yapabilir.



EĞİTİM-ÖĞRETİM

Stratejik Amaç 3: Okuldaki akademik başarı düzeyini artırma.

Stratejik Hedef 3.1. (5 yıllık) Okulda takdir belgesiyle ödüllendirilen öğrenci oranını %10 dan %30 çıkarmak.

Performans Hedefleri(1 yıllık)

Yıllar	Performans Hedefi:
2015	x
2016	%12
2017	%15
2018	%20
2019	%30

Faaliyet /Projeler:

Faaliyet/Proje Adı	Başlama Bitiş Tar.	Süresi	Maliyeti	Kaynağı
Takviye Kursları Düzenleme	01.01.2015 31.12.2018	4 yıl	-	Halk Eğitim
Evde de okuma saati	01.01.2015 31.12.2018	4 yıl	-	Aile
Evde Çalışma ortamlarının düzenlenmesi	01.01.2015 31.12.2018	4 yıl	-	Aile
Kazanım Değerlendirme sınavlarının yapılması	01.01.2015 31.12.2018	4 yıl (her ay)	-	Okul Aile Birliği

Performans Göstergeleri

Performans Göstergeleri	Türü	Önceki yıllar		İlk Yıl	Sonraki yıl hedefleri	
		2015	2016	2017	2018	2019
Memnuniyet	anket	-	40	%50	%60	%70
Takdir belgesi alan Öğrenci sayısı	adet	16	21	27	36	54

Stratejiler: Takviye kurslarında seviye gurupları oluşturulabilir.

- .Takviye kurslarında ders haricinde soru çözümlene teknikleri gösterilebilir.
- .Evde okuma saatlerinde aileler ziyaret edilebilir. Kitap seçiminde güncel (popüler) eserler kullanılabilir.
- .Çalışma ortamı düzenleme eğitime katkısı semineri verilebilir.
- .Kazanım değerlendirme sınavlarından çıkan veriler değerlendirilerek takviye kurslarına yansıtılır.



2015 YILI EYLEM PLANI

Tema: Eğitim-Öğretim

Amaç No	STRATEJİK AMAÇLAR	STRATEJİK HEDEFLER	FAALİYETLER VEYA PROJELER	MEVCUT DURUM	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	SORUMLU KİŞİLER / KURUMLAR	BÜTÇE	KAYNAKLAR	ZAMANLAMA (FAALİYET-PROJELERİN BAŞLAYIŞ-BİTİŞ YILI)																	
									OCAK	ŞUBAT	MART	NİSAN	MAYIS	HAZİRAN	TEMMUZ	AĞUSTOS	EYLÜL	EKİM	KASIM	ARALIK	2016	2017	2018	2019		
1	Yöremizdeki okul öncesi çağımıza gelmiş öğrencilerin okul öncesine katılım oranını arttırmak.	Okulumuzda anasının giden öğrenci oranını %75'ten %90'a ulaştırmak.	Veli Profili çıkarma	% 75	%15 Artış	Okul İdaresi									x	x				x	x	x	x			
			Veli Bilgilendirmeler ve Seminerleri			Okul Öncesi Öğretmenleri																	x	x	x	x
			Okul Öncesi Gösterileri Düzenleme.			Okul Öncesi Öğretmenleri																		x	x	x



2015 YILI EYLEM PLANI

Tema: Eğitim-Öğretim

Amaç No	STRATEJİK AMAÇLAR	STRATEJİK HEDEFLER	FAALİYETLER VEYA PROJELER	MEVCUT DURUM	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	SORUMLU KİŞİLER / KURUMLAR	BÜTÇE	KAYNAKLAR	ZAMANLAMA (FAALİYET-PROJELERİN BAŞLAYIŞ-BİTİŞYILI)																				
									OCAK	ŞUBAT	MART	NISAN	MAYIS	HAZİRAN	TEMMUZ	AĞUSTOS	EYLÜL	EKİM	KASIM	ARALIK	2016	2017	2018	2019					
2	Çağın gerekliliklerine uygun düzeyde okul ortamı oluşturma	Eğitim öğretim faaliyetlerine destek olan veli oranı %50 iken dönem sonunda %70 ulaştırılmak.	Veli Profili çıkarma	% 50	%20'lik Artış	Okul Aile Birliği			x	x	x	x	x	x	x	x	x				x								
			Veli Bilgilendirme Seminerleri																										
			Destek olan velilere plaket																										
			YSÖY'nin gerekliliğinin anlatılması																										
			YSÖY Seminer Başvurularının bulunması	5	%40'lık Artış	Okul idaresi		Öğretmen	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x				



2015 YILI EYLEM PLANI

Tema: Eğitim Öğretim

Amaç No	STRATEJİK AMAÇLAR	STRATEJİK HEDEFLER	FAALİYETLER VEYA PROJELER	MEVCUT DURUM	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	SORUMLU KİŞİLER / KURUMLAR	BÜTÇE	KAYNAKLAR	ZAMANLAMA (FAALİYET-PROJELERİN BAŞLAYIŞ-BİTİŞ YILI)																				
									OCAK	ŞUBAT	MART	NISAN	MAYIS	HAZİRAN	TEMMUZ	AĞUSTOS	EYLÜL	EKİM	KASIM	ARALIK	2016	2017	2018	2019					
3	Okuldaki akademik başarı düzeyini arttırma.	Okulda takdir belgesiyle ödüllendirilen öğrenci oranını %10 den %30 çıkarmak.	Takviye Kursları Düzenleme	% 10	Takdir Belgesi alan Öğrenci Sayısındaki Artış %20'lik	Branş Öğretmenleri		Halk Eğitim	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x					
			Evde de okuma saati					Aile	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x		
			Evde Çalışma ortamlarının düzenlenmesi					Aile	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
			Kazanım Değerlendirme sınavlarının yapılması					Okul Aile Birliği	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x



TEMA 2

REHBERLİK



REHBERLİK

Stratejik Amaç 1: Meslekler hususunda bilinçli bireyler yetiştirmek.

Stratejik Hedef 1.1. (5 yıllık) Çağın gereklerine uygun meslek alanlarını öğrencilerimize tanıtmak.

Performans Hedefleri(1 yıllık)

Yıllar	Performans Hedefi:
2015	Meslek Tanıtım Komisyonunun oluşturulması
2016	Meslek tanıtım planının hazırlanması
2017	Sınıf Reh. Öğretmenlerinin öğrencilere ve ailelere mesleki tanıtım çalışmaları.
2018	Çeşitli mesleklerde çalışan meslek sahiplerinin okulu ziyaretinin sağlanması.
2019	8. Sınıf öğrencileri için meslek tanıtım maksatlı geziler düzenleme

Faaliyet /Projeler:

Faaliyet/Proje Adı	Başlama Bitiş Tar.	Süresi	Maliyeti	Kaynağı
Sınıf Reh. Öğretmenlerinin mesleki tanıtım çalışmaları.	01.01.2016 01.01.2017	1 Yıl	-	-
Öğrencilerin Çeşitli Meslek Sahipleriyle Görüşürülmesi	01.01.2017 01.01.2018	1 Yıl	200 TL	Okul Aile Birliği
Meslek Tanıtım Amaçlı Gezi Düzenleme	01.01.2018 01.01.2019	1 Yıl	2500 TL	Öğrenci Velileri

Performans Göstergeleri

Performans Göstergeleri	Türü	Önceki yıllar		İlk Yıl	Sonraki yıl hedefleri	
		2015	2016	2017	2018	2019
Meslek Tanıtımı	Yönlendirme	Komisyon	Planın	Öğretmen Meslek Tanıtım	Meslek Görüş	Meslek

Stratejiler: İlçe rehber öğretmenlerinden yardım alınacak. Meslek tanıtım kuruluşlarıyla irtibat kurulacak. Okulumuzdan mezun olup çeşitli mesleklerde çalışan kişiler belirlenip, okulu ziyaretleri sağlanacak. Meslek tanıtımı ile ilgili slaytlar hazırlanarak öğrencilere ve ailelere izletilecek.



Tema: REHBERLİK

Amaç No	STRATEJİK AMAÇLAR	STRATEJİK HEDEFLER	FAALİYETLER VEYA PROJELER	MEVCUT DURUM	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	SORUMLU KİŞİLER / KURUMLAR	BÜTÇE	KAYNAKLAR	ZAMANLAMA (FAALİYET-PROJELERİN BAŞLAYIŞ-BİTİŞ YILI)																						
									OCAK	ŞUBAT	MART	NISAN	MAYIS	HAZİRAN	TEMMUZ	AĞUSTOS	EYLÜL	EKİM	KASIM	ARALIK	2016	2017	2018	2019							
1	Meslekler hususunda bilinçli bireyler yetiştirme k.	Çağın gereklerine uygun meslek alanlarını öğrencilerimize tanıtmak.	Meslek Tanıtım Komisyonunun oluşturulması	Meslek Tanıtımı		Okul İdaresi																x									
			Meslek tanıtım planının hazırlanması			Meslek Tanıtım Komisyonu																			x						
			Sınıf Reh. Öğretmenlerin öğrencilere ve ailelere mesleki tanıtım çalışmaları.			Komisyon Üyeleri ve Sınıf Reh. Öğretmenleri																							x	x	x
			Çeşitli mesleklerde çalışan meslek sahiplerinin okulu ziyaretinin sağlanması.			Okul İdaresi ve Komisyon Üyeleri	200 TL	Okul Aile Birliği																						x	
			8. Sınıf öğrencileri için meslek tanıtım maksatlı geziler düzenleme			Okul İdaresi	2500 TL	Öğrenci Velileri																			x				



TEMA 3

SOSYAL, SPORTİFVE KÜLTÜREL FAALİYETLER



SOSYAL, SPORİF VE KÜLTÜREL FAALİYETLER

Stratejik Amaç 1: Okulu öğrenciler için daha eğlenceli hale getirme.

Stratejik Hedef 1.1. (5 yıllık) Okul bahçesindeki çocuk parkının düzenlenmesi.

Performans Hedefleri(1 yıllık)

Yıllar	Performans Hedefi:
2015	Yapılacak çalışmayla ilgili anket uygulanması.
2016	Komisyonun oluşturulması ve planlama yapılması.
2017	Kaynak bulma çalışmaları yapılması.
2018	Yapılan planın hayata geçirilmesi.
2019	Oyun parkının tamamlanması.

Faaliyet /Projeler:

Faaliyet/Proje Adı	Başlama Bitiş Tar.	Süresi	Maliyeti	Kaynağı
Alan krokilerinin hazırlanması	01.01.2015 31.12.2016	1 yıl	-	-
Çok fonksiyonlu alan yapılması	31.12.2017 31.12.2018	1 yıl	2.000	%70 Belediye %30 Okul Aile Birliği
Oyun parkının yapılması	31.12.2017 31.12.2018	1 yıl	-	-

Performans Göstergeleri

Performans Göstergeleri	Türü	Önceki yıllar		İlk Yıl	Sonraki yıl hedefleri	
		2015	2016	2017	2018	2019
Alanların yapımı	fiziki	-	-	-	Alanla	fiziki
Memnuniyet anketi	test	Durum	-			Memnuniyet anketi

Stratejiler: Belediye fen işlerinden yardım istenebilir. Öğretmenler arasından komisyon kurulabilir.



SOSYAL, SPORİF VE KÜLTÜREL FAALİYETLER

Stratejik Amaç 2: Sporcu kimliğe sahip öğrenciler yetiştirmek.

Stratejik Hedef 2.1. (5 yıllık) Okulda bulunmayan sportif faaliyet alanlarını yaptırmak ve aktif kullanımını sağlamak.

Performans Hedefleri(1 yıllık)

Yıllar	Performans Hedefi:
2015	x
2016	Spor alanlarının proje çalışmalarının yapılması
2017	Çok fonksiyonlu (basket,voleybol, mini futbol) sahanın yapılması
2018	Saha bakım ve onarımların yapılması
2019	Öğrencilere spor lisanslarının alınması ve müsabaka katılımları

Faaliyet /Projeler:

Faaliyet/Proje Adı	Başlama Bitiş Tar.	Süresi	Maliyeti	Kaynağı
Alan krokilerinin hazırlanması	01.01.2015 31.12.2015	1 yıl	-	-
Çok fonksiyonlu alan yapılması	31.12.2015 31.12.2016	1 yıl	3.000	%70 Belediye %30 Okul Aile Birliği
Alan Bakım Onarım yapılması	31.12.2015 31.12.2018	3	-	-
Lisans alma ve Müsabakalar	31.12.2015 31.12.2018	3	1.000	Belediye

Performans Göstergeleri

Performans Göstergeleri	Türü	Önceki yıllar		İlk Yıl	Sonraki yıl hedefleri	
		2015	2016	2017	2018	2019
Alanların yapımı	fiziki	-	-	-	%100	-
Memnuniyet anketi	test	-	-	6-7-8 sınıflar	Tüm Okul	Tüm Okul

Stratejiler: Belediye fen işlerinden Yardım istenebilir.
.Öğretmenler arasından komisyon kurulabilir.



Tema: SOSYAL, SPOR TİF VE KÜLTÜREL FAALİYETLER

Amaç No	STRATEJİK AMAÇLAR	STRATEJİK HEDEFLER	FAALİYETLER VEYA PROJELER	MEVCUT DURUM	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	SORUMLU KİŞİLER / KURUMLAR	BÜTÇE	KAYNAKLAR	ZAMANLAMA (FAALİYET-PROJELERİN BAŞLAYIŞ-BİTİŞYILI)																							
									OCAK	ŞUBAT	MART	NISAN	MAYIS	HAZİRAN	TEMMUZ	AĞUSTOS	EYLÜL	EKİM	KASIM	ARALIK	2016	2017	2018	2019								
1	Okulu öğrenciler için daha eğlenceli hale getirme.	Okul bahçesin deki çocuk parkının düzenlenmesi.	Komisyoun oluşturulması ve planlama yapılması.	% 40	Alan Yapımı	Okul Md. Yrd.			X	X	X																					
			Kaynak bulma çalışmaları yapılması.			Muayene ve Satın Alma Komisyonu	2000 TL	%70 Belediye %30 Veli							X	x	X	X	X	X	X	X	X	X	X							
			Yapılan planın hayata geçirilmesi.			Komasyon Üyeleri																										
			Oyun parkının tamamlanması.			Komasyon Üyeleri	1000 TL	Belediye	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X



2015 YILI EYLEM PLANI

Tema: SOSYAL, SPORTİF VE KÜLTÜREL FAALİYETLER

Amaç No	STRATEJİK AMAÇLAR	STRATEJİK HEDEFLER	FAALİYETLER VEYA PROJELER	MEVCUT DURUM	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	SORUMLU KİŞİLER / KURUMLAR	BÜTÇE	KAYNAKLAR	ZAMANLAMA (FAALİYET-PROJELERİN BAŞLAYIŞ-BİTİŞYILI)																				
									OCAK	ŞUBAT	MART	NISAN	MAYIS	HAZİRAN	TEMMUZ	AĞUSTOS	EYLÜL	EKİM	KASIM	ARALIK	2016	2017	2018	2019					
2	Sporcu kimliğe sahip öğrenciler yetiştirme k	Okulda bulunmayan sportif alanlarını yaptırmak ve aktif kullanımını sağlamak	Alan krokilerinin hazırlanması	% 0	Alan Yapımı	Spor Kulübü Rehber Öğretmeni			X	X	X											X							
			Çok fonksiyonlu alan yapılması			Muayene ve Satın Alma Komisyonu	5000 TL	%70 Belediye %30 Veli					X	x	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X				
			Alan Bakım Onarım yapılması			Spor Kulübü Rehber Öğretmeni																					X	X	X
			Lisans alma ve Müsabakalar			Spor Kulübü Rehber Öğretmeni	1000 TL	Belediye	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X



D. MALİYETLENDİRME

STRATEJİK PLAN MALİYET TABLOSU (2015-2019)

TABLO 38

TEMALAR	STRATEJİK AMAÇLAR – HEDEFLER	MALİYETİ(TL)
EĞİTİM ÖĞRETİM	1.Eğitim Bölgemizde okul öncesi çağına gelmiş öğrencilerin okul öncesine katılım oranını arttırmak.	-
	1.1.Okulumuzda anasınıfına giden öğrenci oranını %75'ten %90'a ulaştırmak.	
	2.Çağın gerekliliklerine uygun düzeyde okul ortamı oluşturma.	500
	2.1.Eğitim öğretim faaliyetlerine destek olan veli oranı %50 iken dönem sonunda %70'e ulaştırmak.	
	2.2.Yeni sistem öğrenme yaklaşımları ile ilgili seminerlere katılım %40 iken her yıl %10 luk artışla öğretmenin katılımını sağlamak.	
	3.Okuldaki akademik başarı düzeyini arttırma.	-
3.1.Okulda takdir belgesiyle ödüllendirilen öğrenci oranını %10 dan %30 çıkarmak.		
REHBERLİK	1.Meslekler hususunda bilinçli bireyler yetiştirmek.	2700
	1.1.Çağın gereklerine uygun meslek alanlarını öğrencilerimize tanıtmak.	
SOSYAL, SPORTİF VE KÜLTÜREL FAALİYETLER	2. Sporcu kimliğe sahip öğrenciler yetiştirmek.	2000
	2.1.Okulda bulunmayan sportif faaliyet alanlarını yaptırmak ve aktif kullanımını sağlamak.	



TOPLAM MALİYET	5200
-----------------------	-------------

E. İZLEME VE DEĞERLENDİRME (STRATEJİK KONTROL EVRESİ)

1. İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Stratejik yönetimin asıl amacı; stratejiler oluşturmak, bunları uygulamak, sonuçlarını izlemek ve değerlendirmektir. Kontrol işlevi ise, stratejik yönetimin en son evresidir. Stratejik yönetim sürecinin başından sonuna kadar yani; analiz, stratejilerin seçimi, uygulanması vb. tüm aşamalarda kontrol yapılarak gerekirse düzeltme yapılır.

Çerkezmüsellim Ortaokulu Stratejik Planı'nın onaylanarak yürürlüğe girmesiyle birlikte, Stratejik Plan uygulamasının izleme ve değerlendirmesine başlanacaktır. İzleme, Stratejik Planda ortaya konulan hedeflere ilişkin gerçekleştirmelerin sistemli olarak takip edilerek raporlaştırılmasıdır. Değerlendirme ise, uygulama sonuçlarının stratejik amaç ve hedeflere kıyasla ölçülmesi ve söz konusu amaç ve hedeflerin tutarlılık ve uygunluğunun analizidir.

Stratejik Planın uygulanmasından sorumlu bölüm, birim ve sorumlular, plan aşamasında tespit edilmiştir. Planda yer alan amaç ve hedeflere ulaşabilmek ve çalışmaların izleme ve değerlendirmesini yapabilmek için stratejik plan izleme ve değerlendirme görevi "Stratejik Planlama Üst Kurulu'na verilmiştir.

2. RAPORLAMA

Stratejik amaçlar, hedefler, strateji ve politikalar, gerçekleştirmeler konusundaki açıklamalar, yorumlar ve mevcut durum hakkında bilgileri içeren raporlar sorumlu birimler tarafından hazırlanacaktır. Bu raporlar altı aylık dönemler hâlinde ve iki nüsha hazırlanarak bir nüshası izleme değerlendirme ekibine, bir nüshası da "İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü Strateji Geliştirme Birimi"ne iletilecektir. İzleme ve değerlendirme ekibi, birimlerden gelen altı aylık raporların stratejik planda yer alan amaç ve hedeflerle ne derece örtüştüğünü;



- Ne yaptık?
- Başardığımızı nasıl anlarız?
- Uygulama ne kadar etkili oluyor?
- Neler değiştirilmelidir?
- Gözden kaçan unsurlar var mıdır?

Sorularını da dikkate alarak bir rapor halinde SPÜK'na sunacaktır. SPÜK, gelen raporlar doğrultusunda birimlere, geri bildirimler yapacaktır. Bu aşamada eksiklikler ve aksayan taraflar her evrede belirlenerek düzeltici önlemler alınacaktır.

3. PERFORMANS ÖLÇÜMÜ

Performansın ölçümü ve değerlendirmesi yönetimin temel kontrol fonksiyonunu yerine getirmeyi sağlayacak bir yaklaşımdır. Çerkezmüsellim Ortaokulu performans değerlendirme kavramı statik anlamda bir değerlendirme faaliyeti olarak değil de, dinamik bir süreç olarak ele alınmakta, çalışanların performanslarını planlama, değerlendirme ve geliştirmeyi amaçlayan ve konuya daha geniş açıdan yaklaşan bir sistem olarak değerlendirilmektedir.

Kurumun amaçlarına ulaşmada, faaliyet alanları ile ilgili işlerin belirlendiği ve hedeflendiği şekilde gerçekleştirilip gerçekleştirilmediğini ve beklenen çıktıların alınıp alınmadığını ortaya koymayı amaçlamaktadır. Kurum bünyesinde oluşturulan Performans Yönetim Sistemi; kurumun stratejik amaç ve hedeflerine, belirlenen performans göstergelerine göre ulaşma derecesinin tespiti, performansın sürekli izlenmesi ve gerekli iyileştirmelerin gerçekleştirilmesi aktivitelerinin bir bütün halinde ele alınması olarak yapılandırılmıştır.

Çerkezmüsellim Ortaokulu performans; faaliyetlerin ne kadar iyi yapıldığı, yapılan işlerin belirlenen amaçlara ve okulun performansına katkısı, hedef ve stratejilere uygunluğu, kurumda yaşanan gelişmeler hangi yöne doğru gidiyor, temel ilkelere herhangi bir sapma var mı? gibi temel sorulara cevap verebilecek şekilde ölçülmektedir.

4. STRATEJİK PLANIN GÖZDEN GEÇİRİLMESİ

Çerkezmüsellim Ortaokulu'nda stratejik planın gözden geçirilmesi şu şekilde gerçekleştirilecektir:

- İlgili birimlerden gelen raporların stratejik plana uygunluğu öncelikli olarak, 'Stratejik Plan Hazırlama Ekibi' tarafından ön değerlendirmeye tabi tutulacaktır.



- Stratejik Plan Hazırlama Ekibinin hazırlayacağı değerlendirme raporu ile, performans hedeflerine hangi oranda ulaşıldığı, nerelerde veya hangi birimlerde aksama olduğu gibi bilgilerle birlikte Stratejik Planlama Üst Kurulu'na sunulacaktır.
- Üst Kurul, yılda en az iki kez olmak üzere ilgili birimlerle gerekli değerlendirmeleri yapmak üzere toplanacaktır.
- Stratejik Planda herhangi bir sapma varsa bunların düzeltilmesi ve planın revize edilmesi sağlanacaktır.

TABLO 39 : İzleme ve Değerlendirme Tablosu

VERİ TOPLAMA	SIKLIĞI	6 AYLIK DÖNEMLER
	SORUMLUSU	İLGİLİ STRATEJİK PLANLAMA EKİPLERİ
İZLEME VE DEĞERLENDİRME	YÖNTEMİ	SAYMA-ORANLAMA-ANALİZ-KARŞILAŞTIRMA-RAPORLAMA
	SORUMLUSU	OKUL MÜDÜR YARDIMCISI VE EKİP BAŞKANLARI
RAPORLAMA PERİYODU		6 AYLIK
RAPORUN VERİLECEĞİ MAKAM		OKUL MÜDÜRÜ /SPK

**Stratejik Plan Üst Kurulu Onay Tutanağı**

2015-2019 Çerkezmüsellim İlkokulu/Ortaokulu Stratejik Planı Üst Kurulca incelenmiş olup ilgili kişilerce imzalanarak onaylanmıştır.

Adı ve Soyadı	Görevi	İmza
Çetin ERUZUN	OKUL MÜDÜRÜ	
Yıldıray ÇINAR	MÜDÜR YARDIMCISI	
Güldal ÖZPIRANGA	ÖĞRETMEN	
Yusuf Sezgin TOROSLU	OKUL AİLE BİRLİĞİ BAŞKANI	
Süleyman UÇAR	OKUL AİLE BİRLİĞİ YÖNETİM KURULU ÜYESİ	